



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

DECRETO

Numero 31 Del 30-12-022

Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ SETTORE II "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE" AL DOTT. FAUSTO DAVOLI

RICHIAMATI:

- Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 165/2001
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 31/12/2010 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Sant'Ilario d'Enza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 01/08/2015 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

RICHIAMATI:

- il vigente CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli artt. dal n. 13 al n. 18;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2010 e ss.m.ii.;

PRESO ATTO che:

- l'art. 14 co. 1 del CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 18 del 31 agosto 2022, che affidava la responsabilità del settore II "Programmazione e Gestione risorse", ad interim, al Dott. Fausto Davoli, fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha ritenuto, allo stato attuale, di rimandare le procedure per la copertura del posto di Responsabile del settore II "Programmazione e Gestione risorse" e di confermare, fino al 31 luglio 2024, la responsabilità in capo al Dott. Fausto Davoli;

RILEVATO che il dott. Fausto Davoli ha confermato la propria disponibilità ad assumere la responsabilità del II settore "Programmazione e Gestione risorse" a partire dal 1 gennaio 2023 e fino alla data del 31/07/2024;

RICHIAMATO il d.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

DATO ATTO che il dott. Davoli Fausto ha sottoscritto, in data odierna, la suddetta dichiarazione antecedentemente all'assunzione del rinnovo della responsabilità ad interim;

RILEVATO che:

- ai titolari di posizione organizzativa spetta l'attribuzione della retribuzione di posizione ai soggetti interessati viene erogata sulla base della "pesatura" delle singole posizioni formulata dal Nucleo tecnico di valutazione, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 23/05/2019, e che con lo stesso atto si è quantificata la percentuale massima da riconoscere a titolo di indennità di risultato, di cui all'art. 15 comma 4 del CCNL 21/05/2018, pari al 21,50% della relativa retribuzione di posizione;
- al Dott. Fausto Davoli spetta la retribuzione di posizione e di risultato, dando atto che la retribuzione di posizione viene erogata sulla base della "pesatura" delle singole posizioni formulata dal Nucleo tecnico di valutazione, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 23/05/2019, e che con lo stesso atto si è quantificata la percentuale massima da riconoscere a titolo di indennità di risultato, di cui all'art. 15 comma 4 del CCNL 21/05/2018, pari al 21,50% della relativa retribuzione di posizione;

RITENUTO di individuare nella figura del Segretario generale il sostituto dell'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/00 in caso di assenza o impedimento del Dott. Fausto Davoli;

DATO ATTO che il Dott. Fausto Favoli, in qualità di incaricato di posizione organizzativa, è responsabile, ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte della amministrazioni pubbliche procedenti che ne facessero richiesta" per la verifica di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e l'interscambio di informazioni fra le pubbliche amministrazioni, nonché responsabile del trattamento dati dei settori di propria competenza, ai sensi ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 –GDPR con i compiti e istruzioni previste all'allegato al presente decreto;



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

RITENUTO, quindi, di confermare l'attribuzione della Responsabilità del Settore Programmazione e gestione risorse al dott. Fausto Davoli, in servizio a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore direttivo amministrativo –cat. D1 –, in possesso dei requisiti prescritti e dell'esperienza per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi, dal 1 gennaio 2023 al 31 luglio 2024;

VISTI:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in particolare l'articolo 50, comma 2;
- lo Statuto comunale;

Tutto quanto premesso

DECRETA

1. Richiamando quanto esposto in premessa, di affidare ad interim al dott. Fausto Davoli, Istruttore direttivo, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, la responsabilità del Settore II "Programmazione e Gestione risorse", a decorrere dal 1 gennaio 2023 fino al 31/07/2024, fatta salva la facoltà di revoca anticipata (art.14 C.C.N.L. 21/05/2018);
2. di attribuire al dott. Fausto Davoli, per il medesimo periodo, la titolarità della Posizione Organizzativa del medesimo settore, nonché, nell'ambito della struttura di assegnazione, le funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/00;
3. di dare atto che il dott. Davoli Fausto ha sottoscritto, in data odierna, la dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;
4. di dare atto che il Dott. Fausto Favoli, in qualità di incaricato di posizione organizzativa, è responsabile, ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte della amministrazioni pubbliche precedenti che ne facessero richiesta" per la verifica di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e l'interscambio di informazioni fra le pubbliche amministrazioni, nonché responsabile del trattamento dati dei settori di propria competenza, ai sensi ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 –GDPR con i compiti e istruzioni previste all'allegato al presente decreto;
5. di individuare nella figura del Segretario generale Dott.ssa Anna Maria Pelosi il sostituto dell'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/00 in caso di assenza o impedimento del Dott. Fausto Davoli;
6. di trasmettere il presente atto al Dott. Fausto Davoli e all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza;
7. di procedere alla pubblicazioni di legge nella Sezione Amministrazione trasparente.



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia
**Compiti e Istruzioni per i Responsabili del trattamento dei dati personali in
applicazione alle prescrizioni del Regolamento UE n°679/2016 - GDPR**

Principi generali da osservare

Ogni trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale e, in particolare, ai sensi del Regolamento UE n°679/2016 - GDPR per ciascuna operazione di trattamento rientrante nella propria sfera di competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) I dati devono essere trattati:

- secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni normative (con particolare riferimento agli obblighi inerenti all'informativa e al consenso eventuale), alle disposizioni normative vigenti (trattamenti effettuati in base agli obblighi di legge, all'esercizio di pubblici poteri e all'esercizio di legittimi interessi o di interessi pubblici) ed, infine, alle disposizioni normative (ovvero il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume);
- secondo il principio fondamentale di **correttezza**, ovvero il rispetto delle esigenze reciproche (del Titolare e dell'interessato al trattamento) il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui.
- secondo il principio di **necessità**, ovvero i dati devono essere trattati solo per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati rilevati.
- secondo il principio di **Trasparenza** ovvero assicurare la consapevolezza dell'interessato in ordine al trattamento dei dati che lo riguardano.

b) I dati devono essere raccolti solo per scopi:

- **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- **legittimi**, ovvero, oltre al trattamento, come risulta evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- **compatibili** con il presupposto per il quale sono inizialmente raccolti e trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi.

c) I dati devono, inoltre, essere:

- **esatti**, ovvero precisi e rispondenti al vero e, se necessario, **aggiornati**;
- **pertinenti**, ovvero il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione all'attività che viene svolta;
- **completi**, non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di completare specificatamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- **non eccedenti** rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, la cui mancanza, dunque, risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso (secondo il principio di limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati);
- **conservati** per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque - in caso di dati trattati nell'ambito delle attività amministrative e/o di attività inerenti ai servizi di archiviazione di atti e/o documenti amministrativi - in base alle disposizioni di legge aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi nonché le norme in materia di Archivio. Trascorso detto periodo i dati devono essere resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione/diffusione non è più consentita (secondo il principio di limitazione della



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

conservazione, risulta necessario stabilire il periodo di conservazione o comunque il criterio in base al quale quest'ultimo viene stabilito).

Ciascun trattamento di dati deve inoltre avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di **riservatezza e integrità dei dati**, nonché nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento. In particolare le operazioni di trattamento devono essere effettuate eliminando ogni occasione di impropria e/o illegittima conoscibilità di informazioni personali da parte di terzi non autorizzati al trattamento

Qualora il trattamento dei dati sia effettuato in violazione dei principi sopra menzionati e di quanto disposto dalla normativa vigente risulta necessario provvedere **al blocco** dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad es. fornendo l'informativa omessa), oppure alla cancellazione dei dati se non sia possibile regolarizzare.

Il Responsabile nominato con il presente atto deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che la violazione di determinate disposizioni in materia di trattamento dei dati personali comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa nazionale e dal Regolamento Comunitario. Pertanto, nella denegata ipotesi di un eventuale coinvolgimento dell'Ente stesso in procedimenti dinanzi all'Autorità Garante e/o procedimenti giudiziari, il Responsabile designato sarà tenuto a fornire la prova di aver osservato la normativa vigente, nonché di aver applicato le misure di sicurezza tecniche ed organizzative più idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati detenuti al fine di evitare eventuali sanzioni disciplinari.

Compiti particolari del Responsabile

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra elencati, deve attenersi ai seguenti compiti:

A) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;

B) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione e/o conversione in forma anonima dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e di tenuta di atti e documenti amministrativi, di archivi e di prescrizione;

C) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati (per i dati trattati ai fini della gestione del rapporto di lavoro l'informativa risulta essere pubblicata sia sul portale dei dipendenti che sul sito internet);

D) assicurare che la comunicazione a terzi e/o la diffusione di dati personali avvenga solo se prevista da una norma di legge e/o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

E) trasmettere al Titolare del trattamento le richieste effettuate dagli interessati al trattamento (dipendenti, consulenti, fornitori, etc.) in riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi della normativa vigente. Stabilire, quindi, in collaborazione con il DPO ed il Titolare del Trattamento, le modalità di richiesta di accesso/rettificazione/aggiornamento e integrazione dei dati al fine di consentire l'esercizio dei diritti sopra menzionati;

F) fornire tutte le informazioni e tutta la documentazione richiesta dal Titolare del Trattamento ed al DPO, nonché collaborare con questi ultimi in relazione all'osservanza e all'attuazione degli obblighi e delle prescrizioni normative;



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

G) proporre al Titolare del Trattamento l'eventuale nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento in relazione all'affidamento di attività che comportano un trattamento di dati personali;

H) far osservare gli adempimenti e gli obblighi previsti dalla normativa vigente in caso di nuovi trattamenti e/o cancellazione di trattamenti esistenti; in particolare:

- ✓ comunicare preventivamente al Titolare del Trattamento l'inizio di ogni attività che comporti un trattamento di dati personali (e/o attività che deve essere oggetto di notifica al Garante ex art. 37 del Codice della Privacy);
- ✓ comunicare al Titolare del Trattamento le attività che comportano un trattamento di dati soggetto agli obblighi di informativa ai sensi della normativa vigente;
- ✓ segnalare al Titolare del trattamento l'eventuale cessazione di attività che comportano un trattamento di dati;

I) adempiere agli obblighi di sicurezza quali:

- ✓ adottare le misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali - anche in riferimento alla tipologia dei dati trattati e alla durata dei trattamenti, nonché garantire che le misure di sicurezza adottate dall'ente siano rispettate dal personale incaricato del trattamento;
- ✓ adottare tutte le preventive misure di sicurezza, organizzative e gestionali ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ✓ verificare che le misure di sicurezza adottate siano costantemente adeguate agli aggiornamenti normativi ed al progresso tecnico;
- ✓ comunicare e/o segnalare tempestivamente al Titolare del Trattamento casi di accesso non autorizzato ai dati o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del trattamento; più in generale informare il Titolare del trattamento di ogni questione e/o problematica considerata rilevante ai fini dell'osservanza e attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ collaborare con il Titolare del Trattamento alla stesura e/o aggiornamento di regolamenti o procedure in materia di trattamento dei dati personali ivi compreso l'utilizzo degli strumenti informatici, della posta elettronica e della navigazione internet;

L) consentire che il Titolare del Trattamento - come imposto dalla normativa - effettui controlli e/o verifiche periodiche in ordine al rispetto delle presenti disposizioni nonché della normativa di legge;

J) in merito al **personale che tratta dati personali**, il Responsabile deve:

- ✓ individuare, tra i propri collaboratori, chi incaricare per il trattamento, nominando gli stessi con atto scritto - come previsto dalla normativa - corredato da istruzioni e/o indicazioni idonee a garantire il rispetto della normativa in materia di Privacy nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative;
- ✓ definire l'ambito del trattamento consentito al personale - come prescritto dalla normativa - nonché individuare le finalità dei trattamenti effettuati anche in riferimento alle diverse tipologie di dati trattati (generici, sensibili e giudiziari);
- ✓ garantire che il personale incaricato del trattamento osservi le istruzioni impartite dal Titolare, nonché le misure di sicurezza adottate dall'Ente. Vigilare,



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

quindi, sull'osservanza e l'attuazione, da parte del personale incaricato, sia della normativa di riferimento che delle suindicate misure;

- ✓ assicurare che gli incaricati del trattamento siano a conoscenza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali - soprattutto in riferimento agli obblighi di tutela della riservatezza e sicurezza delle informazioni personali - nonché di Regolamenti e Procedure adottate in materia di trattamento dei dati personali nonché in materia di utilizzo delle risorse informatiche, di internet e della posta elettronica;
- ✓ assicurare che il personale incaricato osservi, nelle operazioni di trattamento, i principi di carattere generale, sopra elencati, contemplati dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ se necessario, designare - con apposito atto di nomina scritto - gli incaricati del trattamento individuando la funzione specifica in ordine ai trattamenti effettuati con mezzi informatici;
- ✓ stabilire le modalità con cui devono essere trattati i dati, l'organizzazione del lavoro degli incaricati in riferimento alle operazioni di trattamento e, più in generale, adottare tutte le misure organizzative necessarie al fine di garantire la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati nonché l'osservanza della normativa in materia di Privacy;
- ✓ provvedere, ove necessario, alla formazione degli incaricati che svolgono operazioni di trattamento nell'ambito degli Uffici appartenenti al Settore di competenza
- ✓ supportare il Titolare del trattamento in ordine alle attività necessarie ai fini dell'adeguamento del contesto organizzativo e operativo alla normativa europea sopra menzionata;
- ✓ adottare le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, idonee a tutelare la riservatezza dei dati personali in osservanza delle prescrizioni e degli obblighi contemplati dalla normativa europea.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano di seguito le **principali attività** che il Responsabile del Trattamento dovrà svolgere a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo:

1. supportare il Titolare del Trattamento nel garantire i diritti degli interessati contemplati dalla normativa europea (es. diritto alla portabilità dei dati, diritto di rettifica e/o cancellazione dei dati, diritto alla limitazione del trattamento, etc.).
2. supportare il Titolare del Trattamento in ordine all'obbligo di formazione del personale dipendente autorizzato al trattamento dei dati prescritto dalla normativa europea;
3. supportare il Titolare del Trattamento nelle attività di analisi della natura, contesto e finalità dei trattamenti effettuati ai fini dell'adozione delle relative misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, nonché nella predisposizione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la protezione dei dati trattati;
4. supportare il Titolare del Trattamento in ordine alle attività di analisi/valutazione dei rischi inerenti ai trattamenti effettuati, alla realizzazione di misure di sicurezza per limitare tali rischi (es. cifratura e/o pseudonimizzazione), alla riprogettazione del sistema informativo e, in caso di riscontro di rischi elevati per la protezione dei dati, alla valutazione di impatto prescritta dalla normativa in questione;
5. in riferimento alle attività di competenza dell'area del Responsabile, adempiere



COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

all'obbligo di tenuta di un "Registro dei trattamenti" nel quale indicare le caratteristiche, le modalità e le finalità dei medesimi trattamenti, i mezzi utilizzati e, se possibile, una descrizione delle misure di sicurezza adottate;

6. segnalare al Titolare del trattamento situazioni di rischio e/o criticità in ordine alla sicurezza dei dati trattati con particolare riferimento ai rischi di perdita, distruzione, modifica, divulgazione non autorizzata, di accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni/documenti necessari al fine di dimostrare l'osservanza della normativa vigente, acconsentendo all'effettuazione di verifiche/controlli e ispezioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Privacy UE 679/2016, alle Procedure e ai Regolamenti adottati e alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Davoli Fausto

IL SINDACO
PERUCCHETTI CARLO