

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2012
(Parte integrante del Piano della Performance)
___4 SETTORE SCUOLA, SPORT, CULTURA

RESPONSABILI: Alberto Zanetti e Antonella Ferri (sostituti pro-tempore)

PEG 2012
(da compilarsi in collaborazione con l'assessore di riferimento)

ASSESSORI: Sindaco, Oriele Spezzani e Giuseppe Marrai

INDIRIZZI STRATEGICI

Descrizione Obiettivi titolati

Gestione impianti sportivi

Il 30 giugno ed il 31 luglio 2012 scadranno, rispettivamente, gli appalti di gestione del Palaenza e dei campi da calcio Stadio, Cima e Bettolino. L'indirizzo dell'Amministrazione va nella direzione di approfondire soluzioni gestionali alternative rispetto a quella attuale che, in entrambi i casi, consta in un appalto di servizi e per la quale l'ufficio sport svolge sostanzialmente tutto il lavoro amministrativo (prenotazioni, gestioni campionati etc....), oltre alla gestione delle tariffe e degli eventuali insoluti. L'obiettivo è di ricercare soluzioni che qualificano l'offerta del servizio e si informino ai principi di economicità, efficienza ed efficacia della gestione. Il modello gestionale da approfondire in alternativa all'appalto è la concessione di servizi.

Ristrutturazione biblioteca comunale

I lavori di ristrutturazione della biblioteca comunale rappresentano un obiettivo, trasversale al settore tecnico, che caratterizza l'anno 2012. Dal punto di vista della gestione, è richiesto un forte impegno finalizzato alla ricerca di sponsor, al ripensamento degli spazi della biblioteca ed alla organizzazione di servizi alternativi per la cittadinanza in occasione del periodo di chiusura che durerà fino al completamento dei lavori, previsto, indicativamente, per il mese di ottobre.

Sportello polifunzionale (vedi scheda PEG segretario generale)

PEG 2012

4° SETTORE SCUOLA, SPORT, CULTURA

RESPONSABILI: Alberto Zanetti e Antonella Ferri (sostituti pro-tempore)

OBIETTIVI

OBIETTIVO 1 (sviluppo)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Gestione impianti sportivi (Responsabile Antonella Ferri)	40%	Individuazione gestore/concessionari o entro il 31 dicembre 2012 Efficientamento del tempo lavoro dedicato attualmente da n. 1 dipendente allo svolgimento dei procedimenti collegati alla gestione degli impianti sportivi che, attualmente, in media, è misurata in 18 ore settimanali. L'obiettivo è il recupero di almeno 6 ore lavorative	Condivisione del nuovo modello gestionale con l'Amministrazione Impatto del nuovo modello gestionale sulla realtà territoriale e sulle associazioni sportive del territorio	Sono previste nella delibera 55 del 14/06/2012

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Predisposizione atti di proroga fino al completamento delle procedure di gara	30 giugno 2012 proroga contratto gestione Palaenza 31 luglio proroga contratti gestione campi da calcio	
Analisi, da sottoporre alla attenzione della giunta comunale, della attuale gestione, con indicazione degli aspetti di criticità rilevati ed in parallelo sviluppo del modello gestionale della concessione di servizi	Entro il 31 luglio 2012	
Incontri con ufficio tecnico per coordinarsi, in particolare, sugli aspetti relativi alla manutenzione degli impianti da inserire nel disciplinare e con ufficio appalti per definizione atti di gara	Entro il 31 agosto 2012	
Individuazione nuovo gestore/concessionario	Entro il 31 dicembre 2012	

OBIETTIVO 2 (sviluppo)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Ristrutturazione biblioteca comunale (Responsabile Alberto Zanetti)	40%	<p data-bbox="775 272 1066 376">Apertura del servizio nel mese di ottobre 2012</p> <p data-bbox="775 424 1066 1407">La ri-definizione degli spazi consentirà una nuova sistemazione di due sezioni strategiche del servizio: "infanzia" e "postazioni informatiche". Il nuovo assetto permetterà di implementare le attività dedicate all'infanzia senza interferire (rumori, ecc.) con le altre sezioni e di rinnovare arredi e attrezzature in modo da rendere lo spazio adeguato alle attuali esigenze dell'utenza. La ricollocazione delle postazioni informatiche consentirà una maggiore riservatezza delle stesse e una</p>	<p data-bbox="1093 272 1384 336">Imprevisti occorsi durante le lavorazioni</p> <p data-bbox="1093 384 1384 520">Passaggio da una gestione interna ad una gestione esterna del servizio.</p>	<p data-bbox="1413 272 1706 376">Sono previste nella delibera 55 del 14/06/2012</p>

		maggior funzionalità degli spazi dove erano precedentemente collocate nei quali sarà posto lo sportello di reference e accoglienza.		
--	--	---	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<p>Incontri per definizione progetto di ristrutturazione con amministratori, Ufficio Tecnico, Ufficio di Coordinamento Provinciale; elaborazione di un calendario di interventi;</p>	Entro il mese di febbraio 2012	
<p>Realizzazione brochure per raccolta finanziamenti da parte di sponsor; elaborazione, in accordo con l'Ufficio Tecnico, di un progetto di ridefinizione degli spazi; realizzazione di un incontro con la cittadinanza per presentare i progetti; inizio percorso di esternalizzazione del servizio di front office; incontri con responsabili di altre Biblioteche del territorio;</p>	Entro il mese di aprile 2012	
<p>Trasferimento del servizio emeroteca al Centro Culturale Mavarta e di parte del patrimonio librario presso il magazzino</p>	Entro il mese di maggio 2012	

<p>delle scuola primaria “Bruno Munari”; supervisione dei lavori di ristrutturazione; trasferimento del servizio di pulizie presso la scuola “Munari” tramite modifica temporanea dell'affidamento alla Cooperativa Camelot; ridefinizione orari dipendenti</p>		
<p>Elaborazione del progetto di ridefinizione degli spazi e degli arredi; procedure di scarto straordinario del patrimonio librario; incontri con sponsor;</p>	<p>Entro il mese di luglio 2012</p>	
<p>Elaborazione delle azioni in vista della riapertura fissata per ottobre (preparazione materiali informativi, organizzazione eventi, ecc.); supervisione all'installazione degli arredi</p>	<p>Entro il mese di settembre 2012</p>	
<p>Supervisione agli interventi di ristrutturazione ultimativi; sistemazione degli spazi e dei materiali; inaugurazione; formazione nuovo personale</p>	<p>Ottobre 2012</p>	

RISORSE UMANE	DOTAZIONE 2012
Istruttore amministrativo (C)	Full-time e a tempo

	indeterminato
Istruttore bibliotecario (C)	Full-time e a tempo indeterminato

PEG 2012 – SCHEDA 3

(da compilarsi a cura del responsabile di settore - scheda unica per tutto il settore)

4° SETTORE SCUOLA, SPORT, CULTURA

RESPONSABILI: Alberto Zanetti e Antonella Ferri (sostituti pro-tempore)

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
Gestione impianti sportivi	Ufficio Tecnico e ufficio appalti	Predisposizione capitolato di gara
	Segretario generale	Condivisione del percorso di scelta del nuovo modello gestionale Confronto giuridico sulla conformità alle norme degli atti di gara
Ristrutturazione biblioteca comunale	Ufficio Tecnico e ufficio appalti	Progettazione ed esecuzione lavori. Predisposizione atti di gara per l'individuazione del gestore esterno
	Segretario generale	Condivisione del percorso di scelta del nuovo modello gestionale Confronto giuridico sulla conformità alle norme degli atti di gara

PEG 2012 – SCHEDA 4

4° SETTORE SCUOLA, SPORT, CULTURA

RESPONSABILI: Alberto Zanetti e Antonella Ferri (sostituti pro-tempore)

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE

Il Comune di Sant’Ilario d’Enza ha adottato il piano della formazione per l’anno 2012, approvato con deliberazione di G. C. n. 56 del 05/07/2012, che raccoglie tutti i bisogni formativi del personale dipendente, pertanto vi si fa rimando.