

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

NUM. 114 DEL 20-12-12

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015.

L'anno duemiladodici addì venti del mese di dicembre alle ore 15:15, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

MORETTI MARCELLO	SINDACO	P
RONCADA GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
COLLI GIORDANO	ASSESSORE	A
DAVOLI NADIA	ASSESSORE	P
MARRAI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
SPEZZANI ORIELE	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti 2

Partecipa il IL SEGRETARIO COMUNALE Sig. PELOSI ANNA MARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MORETTI MARCELLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	N
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto legislativo 150/2009 all'art. 11 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*;
- la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CiVIT a ottobre 2011;
- le *Linee Guida per i siti web della PA* (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera di 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le *“Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”*;

Considerato che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata *“Trasparenza, valutazione e merito”*, nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal DLgs. 150/2009;

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del DLgs 150/2009 prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- Il comma 7 del citato art. 11 del DLgs 150/2009, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

Atteso che il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (previsto dall'art. 11, comma 2, del DLgs 150/2009), non è obbligatorio per gli Enti locali e ritenuto tuttavia utile che il Comune di Sant'Ilario d'Enza si doti di tale strumento, in quanto il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre esso consente un più ampio esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini;

Dato atto che, nella logica del DLgs 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;

b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli Enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;

c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013, 2014 e 2015, proposto dal Segretario generale quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

Richiamata inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1 lett. b) del DL 174/2012, rispettivamente dal Segretario generale e dal Responsabile del settore programmazione e gestione risorse;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 in ordine all'ambito di competenza della Giunta Comunale;

Con voti unanimi resi nei modi di legge:

DELIBERA

1. Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2013/ 2015, presentato dal segretario generale, allegato 1 alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015 nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2013-2014-2015

1. PREMESSA

Con la redazione del presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Sant'Ilario d'Enza intende dare attuazione al principio di trasparenza, di cui all'art. 11 del D Lgs. N.150/2010.

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità ed integrità, il Comune di Sant'Ilario d'Enza si farà carico di promuovere apposite occasioni e iniziative per far ulteriormente crescere nella struttura organizzativa comunale e nella società civile una consapevolezza e una cultura di legalità sostanziale.

1.1. Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Generale, responsabile anche del Settore affari generali ed istituzionali e di n 5 posizioni organizzative relative ai seguenti ulteriori settori:

- Programmazione e gestione risorse
- Assetto del territorio
- Attività scolastiche, culturali e sportive
- Politiche sociali
- Farmacia

Il servizio di segreteria generale è gestito in forma associata con il Comune di Campegine.

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza fa parte dell'Unione Val d'Enza a cui sono state trasferite le seguenti funzioni:

- Polizia locale
- Protezione civile
- Servizio sociale integrato

Una parte dei Comuni appartenenti all'Unione Val d'Enza, tra cui il Comune di Sant'Ilario d'Enza, svolge in forma associata, pur non avendo trasferito la relativa funzione, il servizio appalti lavori, servizi e forniture.

1.2. Fasi e soggetti responsabili

La Giunta Comunale approva annualmente il programma triennale della trasparenza e della integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Generale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del presente programma. A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente e si avvale della loro collaborazione.

Il Nucleo tecnico di Valutazione esercita a tal fine un'attività di impulso, nei confronti degli organi politici e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Il Nucleo verifica, altresì, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità. Al Segretario generale e ai Responsabili di settore dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma e l'attuazione delle relative previsioni.

1.3. Ambiente in cui si colloca il programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità è collocato all'interno della apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

2. STRUMENTI

2.1. Sito web istituzionale

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

La home page del sito web del Comune di Sant'Ilario d'Enza è caratterizzata da una partizione in quattro macro sezioni: una centrale dedicata alle news riguardanti il territorio e l'attività amministrativo-istituzionale; una sezione destra relativa ai contenuti afferenti "Trasparenza, Valutazione e Merito" fissati dalle "Linee Guida per i siti Web delle Pubbliche Amministrazioni"; una sezione sinistra con informazioni varie relative al territorio; una sezione inferiore contenente notizie aventi carattere non occasionale. Nella home page sono presenti richiami diretti ai canali di comunicazione diretti con i cittadini (indirizzo di posta certificata, ecc.) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico denominato InfoComune, il collegamento all'Albo Pretorio On Line e link ai siti tematici del Comune come la Biblioteca Comunale, il Centro Culturale, il sito di eventi "Vivere S. Ilario".

Secondo quanto stabilito dalle "Linee Guida per i siti Web delle Pubbliche Amministrazioni", il livello di interattività del sito è al momento da considerarsi di "livello 3", cioè di "interazione a due vie" nella quale "l'utente può avviare "atto/procedimento" amministrativo di interesse e viene garantita on line solo la presa in carico dei dati immessi dall'utente e non la loro contestuale elaborazione".

E' stata istituita con determinazione del Segretario generale una Unità operativa, trasversale all'Ente, per l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni sul Sito web del Comune. L'unità operativa fa capo ad un coordinatore che ha il compito di promuovere processi di standardizzazione delle informazioni e coordinamento delle funzioni comunicative. Dal punto di vista metodologico, l'Unità operativa si pone in un'ottica di comunicazione integrata e quindi si attiva promuovendo forme di cooperazione fra i vari settori.

Al fine di superare le attuali limitazioni strutturali dello strumento, si prevede, di rivedere l'architettura e la funzionalità del sito in occasione dell'attivazione dello sportello polifunzionale, trattandosi di garantire l'accessibilità al pubblico su tre fronti: accesso diretto, telefonico e via web. Si prevede di raggiungere tale obiettivo entro il 31/12/2014, ritenendo determinante, per il raggiungimento del fine, una fase di avvio dello sportello polifunzionale. Per l'argomento, si rimanda al successivo paragrafo 2.3.

2.2 Albo Pretorio online

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informatici.

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza ha adempiuto all'attivazione dell' Albo Pretorio *online* nei termini di legge.

Di recente è stato acquistato il portale e-governement della software house che gestisce alcuni programmi gestionali comunali: Le prime funzioni che saranno attivate sono quella dell'albo pretorio on-line e gestione messi notificazioni. E' intenzione a partire dal mese di marzo 2013 gestire l'albo pretorio on-line in maniera più funzionale ed efficiente, grazie all'integrazione dei programmi applicativi. Le informazioni, infatti,

vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili per tutti gli utenti. Tale portale è lo strumento che creerà, tra l'altro, gli automatismi per le pubblicazioni che l'Ente è tenuto ad effettuare ai sensi dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134: "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere sono soggetti alla pubblicità sulla rete Internet"

2.3. Procedure organizzative

Attualmente, l'Amministrazione ha in itinere il progetto di attivazione dello sportello polifunzionale comunale, ufficio con funzioni non solo di informazione e accesso agli atti, ma operativo di primo livello, fornendo informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi. Allo sportello polifunzionale vengono trasferite le competenze di altri uffici interni all'Ente, configurandosi come punto di accesso unico all'Amministrazione, dove il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune delle pratiche di suo interesse e necessità. Nello sportello polifunzionale confluiscono tutti o alcuni dei servizi a contatto con il pubblico dell'Ente. Si prevede l'attivazione dello sportello polifunzionale entro il 31/12/2013.

In maniera funzionale alla nascita dello sportello polifunzionale, è stata istituita, con determinazione del Segretario generale la struttura di comunicazione alla quale appartengono dipendenti di tutti i settori che hanno il compito, tra gli altri, del trasferimento "qualificato" delle informazioni dagli uffici di back office allo sportello polifunzionale e della formazione interna sugli aggiornamenti dei processi di front-office.

Entro il 31/12/2014 si prevede di attivare un aggiornato modello che porterà a sistema le modalità di interazione con i cittadini attraverso i diversi canali di relazione (*front office*, corrispondenza cartacea, contatti telefonici, web, e-mail...), in particolare rispetto ai processi delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti nei confronti dell'Amministrazione. Entro la medesima data si intende attuare iniziative di formazione e aggiornamento ad hoc (*web writing*, semplificazione del linguaggio, immagine coordinata, ecc.), per garantire l'integrazione delle attività informative, comunicative e partecipative.

2.4. Piano della performance

Il Comune adotta il Piano degli obiettivi/Piano della Performance, che ha il compito di indicare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio.

La pubblicazione dei dati relativi alla *performance* rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1. Analisi dell'esistente

Sul sito istituzionale, nella sezione *Trasparenza*, sono presenti alcuni dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino.

A partire dal 1 gennaio 2014 si procederà alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line delle determinazioni dei responsabili di settore, seppur tale obbligo non sia normativamente previsto.

3.2. Schema dei dati da pubblicare

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione “*Trasparenza*” presente nel sito istituzionale, è organizzata in base alla strutturazione sintetizzata nello schema allegato A “Attuazione obblighi trasparenza”.

Attualmente tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono inseriti nella Sezione “*Trasparenza, valutazione e merito*” e risultano immediatamente visibili sulla home page.

E’ obiettivo dell’Amministrazione, entro il 31 luglio 2013, procedere ad una organizzazione e sistemazione per materia dei dati pubblicati, affinché venga facilitato l’accesso alle informazioni da parte dei cittadini.

3.3. Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Programma Triennale della Trasparenza e l’Integrità.

4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE ED UTILIZZABILITA’ DEI DATI

4.1. Definizione iter procedurali

Alla luce della “individuazione dei dati da pubblicare”, si rivedrà l’iter dei flussi manuali e informatizzati nei programmi in uso per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti. Tale lavoro sarà svolto in occasione dell’attivazione dello sportello polifunzionale.

4.2. Definizione iter automatici

L’attivazione dei flussi automatici di pubblicazione dei dati si avrà a partire da marzo 2013 con particolare riferimento alle deliberazioni di giunta e consiglio, al fine della loro corretta pubblicazione, anche per quanto attiene la pubblicità legale.

4.3. Individuazione responsabili

Nella schema di cui all’allegato A sono individuati, per ciascuna tipologia di informazione, i soggetti responsabili dell’inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale.

4.4. Aggiornamenti

Nella schema di cui all’allegato A sono individuate, per ciascuna tipologia di informazione, le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

5.1. Finalità

Il Comune di Sant’Ilario d’Enza ha già parzialmente adempiuto alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata “Trasparenza, Valutazione e Merito”. Nel corso dell’anno 2013 si procederà a completare la pubblicazione dei dati resi obbligatori per legge.

Inoltre, sul sito vengono pubblicate anche altre informazioni *non obbligatorie* ma ritenuti utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

5.2 Applicativi interattivi

Al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e il Comune, nell'ambito dello sviluppo futuro dello sportello polifunzionale, è intenzione di questa Amministrazione rendere disponibili applicativi per l'autocertificazione dei documenti anagrafici e di stato civile, mediante apposita autenticazione. L'elemento peculiare del servizio è che la validità del contenuto dell'autocertificazione è attestata in tempo reale dagli uffici demografici del Comune.

Inoltre, sempre in occasione dell'implementazione dello sportello polifunzionale, si prevede di attivare il timbro digitale, che mediante apposita autenticazione, permette al cittadino di ottenere on-line i certificati anagrafici e di stato civile, quindi senza doversi recare in Comune e in modo completamente gratuito.

Si prevede di attivare le funzioni di cui ai commi precedenti entro il 31/12/2015.

5.3 Diffusione nell'Ente della Posta Elettronica Certificata

Attualmente nell'Ente è attiva la casella di PEC istituzionale.

Sul sito web comunale, in *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale pubblico dell'Ente: santilariodenza@cert.provincia.re.it

Nella stessa pagina sono riportate informazioni e istruzioni per l'uso della PEC., al fine di implementare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Parimenti, in *home page* è indicato l'indirizzo istituzionale di posta elettronica del Comune non certificato: segreteria@comune.santilariodenza.re.it

6. MONITORAGGI E AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

6.1 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti. Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio quadrimestrale e sui relativi contenuti.

6.2 Modalità di aggiornamento e ascolto degli Stakeholders

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance entro la scadenza prevista dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi in relazione alla data di approvazione del bilancio annuale di previsione. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso. Si procederà all'aggiornamento del Programma anche mediante il coinvolgimento degli Stakeholders interni (struttura di comunicazione, sindacati, dipendenti) e di stakeholders esterni.

Solo per l'anno 2013, l'approvazione del programma precederà l'approvazione del Piano degli obiettivi/Piano della performance.

6.3 Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli Enti locali, e comunque non inferiori all'anno.

7. ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio è riportata nell'allegato A al presente programma.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 173 DEL 20-12-2012
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 COSI' COME RISCritto DALL'ART.3,
COMMA 1, LETTERA B DEL D.L. 174/2012.**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA PER
IL TRIENNIO 2013 - 2015.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-12-12

Il Responsabile del servizio
F.to **PELOSI ANNA MARIA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 20-12-12

Il Responsabile del servizio
F.to **PALMIA NADIA**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to MORETTI MARCELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELOSI ANNA MARIA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e contemporaneamente

[] comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125, D.Lgs n.267 del 18/08/2000

[] inviata alla Prefettura per i controlli di competenza.

Sant'Ilario d'Enza, li 28-02-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
PELOSI ANNA MARIA

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000.

Sant'Ilario d'Enza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELOSI ANNA MARIA

La presente deliberazione, affissa all'albo pretorio on line del Comune dal 28-02-2013 al 15-03-2013

è divenuta **ESECUTIVA** il
D. Lgs. n°267 del 18/08/2000.

ai sensi dell'art. 134 - 3° c. del

Sant'Ilario d'Enza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELOSI ANNA MARIA

Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sant'Ilario d'Enza, li

Il segretario comunale
PELOSI ANNA MARIA