

# **COMUNE SANT'ILARIO D'ENZA**

**Provincia di Reggio Emilia**

**Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti  
(stralcio del Regolamento per l'accesso all'impiego)**

---

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 17/12/2020

### **Art. 1 Premesse**

1. Il Comune può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri Enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 2 Presupposti**

1. Il Comune può ricoprire i posti disponibili nel programma del fabbisogno utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta sono contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e sono da rinvenire nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:
  - a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Sant'Ilario d'Enza e nell'Unione Val d'Enza per categoria e professionalità necessarie;
  - b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
  - c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time).

### **Art. 3 Modalità operative**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di graduatorie approvate da altri Enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:
  - a) il Comune pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni delle province di Reggio Emilia e Parma, alle province di Reggio Emilia e Parma e ai Comuni capoluogo di provincia della Regione Emilia-Romagna, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in

profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del Comune di Sant'Ilario d'Enza, delle proprie graduatorie.

#### **Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune, delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle Province di Reggio Emilia e Parma;

b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Reggio Emilia;

c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Emilia-Romagna con priorità degli enti più vicini al Comune;

d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Emilia Romagna con priorità degli enti più vicini al Comune;

e) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune;

f) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

2. A parità di priorità, si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le Pubbliche Amministrazioni.

3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali

è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Il Comune di Sant'Ilario d'Enza si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da coprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

5. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o Pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

#### **Art. 6 – Assunzioni a tempo determinato d'urgenza**

1. Per le assunzioni a tempo determinato, qualora sussistano ragioni di urgenza o per garantire il regolare funzionamento dei servizi essenziali e di pubblica utilità, il Comune di Sant'Ilario d'Enza procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente in essa collocati, ai quali sarà singolarmente assegnato, successivamente al colloquio, un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

2. Il presente articolo non si applica alle assunzioni a tempo determinato del personale scolastico.

#### **Art. 7 – Iter procedurale dell'utilizzo di graduatorie del Comune di Sant'Ilario d'Enza**

1. L'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato dovrà essere disciplinato da accordo con l'Ente richiedente coerente con quanto previsto dal presente regolamento.

2. L'utilizzo a tempo determinato presso altro Ente non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa per assunzioni a tempo determinato o

indeterminato. I candidati risultati idonei che, a seguito della conclusione del suddetto iter, non accettassero proposte di assunzione da parte di altro Ente non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Sant'Ilario d'Enza.

#### **Art. 8 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Le disposizioni di cui ai precedenti articoli costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune.
2. L'entrata in vigore delle presenti disposizioni determinano l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. Il presente regolamento è pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

#### **Art. 9 – Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.