



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A ), DEL D.LGS. 50/2016 MODIFICATO DALLA LEGGE 55/2019 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI SERVIZI LAVORAZIONE POSTA REGISTRATA, AFFRANCATURA E INVIO RACCOMANDATE INTERNAZIONALI E POSTA ORDINARIA INTERNAZIONALE SUPERIORE AI 50 GR PER IL PERIODO 24/09/2019-23/07/2022**  
**CIG. ZF329A4321**

## **RIFERIMENTI E RECAPITI**

**Stazione appaltante:** Comune di SANT'ILARIO D'ENZA (RE)  
con sede in SANT'ILARIO D'ENZA – RE – VIA ROMA 84  
Centralino Tel. 0522.902811  
Sito: [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it)  
PEC: santilariodenza@cert.provincia.re.it

## **Responsabile Unico del Procedimento:**

dott.ssa Elisabetta Frongia  
Responsabile del I Settore – Affari Generali e Istituzionali, Civico e Comunicazione  
Centralino Tel. 0522.902811  
PEC: santilariodenza@cert.provincia.re.it

## **ART. 1: OGGETTO DELLA PROCEDURA.**

L'attività oggetto del presente affidamento riguarda i servizi accessori alla spedizione della corrispondenza (lavorazione della posta registrata, compilazione della distinta, affrancatura ed invio di raccomandate estero e di posta internazionale con peso superiore ai 50 grammi del Comune di Sant'Ilario d'Enza, per il periodo 24/09/2019-23/07/2022, come di seguito dettagliata.

Le prestazioni di cui ci si intende avvalere sono le seguenti:

- Lavorazione della posta registrata (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)
- Compilazione della distinta riepilogativa
- Servizio di affrancatura della posta raccomandata estera e della posta internazionale di peso superiore ai 50 grammi
- Postalizzazione raccomandate internazionali e posta ordinaria internazionale di peso superiore ai 50 grammi

I servizi sopra richiamati sono Iva esente art. 10 DPR 633/72.

La corrispondenza sarà predisposta a cura del personale dell'Ente imbustata e indirizzata, con compilazione delle distinte di accettazione per i prodotti che lo prevedono.

Per la corrispondenza registrata (posta raccomandata estera), si richiede:

- un tentativo di recapito
- la tracciatura degli invii
- la restituzione al mittente nel caso di destinatario e/o indirizzo sconosciuto e/o incompleto e/o errato e/o trasferito



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

- nel caso in cui il destinatario della suddetta corrispondenza sia assente, il Fornitore proceda a lasciare presso l'indirizzo indicato apposito avviso con indicazione delle sedi e degli orari per il ritiro. La stessa sarà posta in giacenza per 180 giorni per gli atti giudiziari e 30 giorni per le raccomandate presso un recapito/ufficio situato nel territorio del comune di destinazione, opportunamente dotato di dispositivi di sicurezza fisica, atti a regolare e rendere sicuro l'accesso dall'esterno e ad assicurare una conservazione sicura e protetta degli invii
- la messa in giacenza, il ritiro e compiuta giacenza degli invii siano supportati da un apposito sistema di tracciatura e gestione elettronica degli invii e dei relativi stati
- che l'attività principale svolta all'interno dei locali adibiti alla gestione di giacenza/ritiro degli invii di Corrispondenza Registrata sia coerente ed in linea con le attività oggetto dell'appalto.

## ART. 2 DURATA.

Il contratto avrà durata dal 24/09/2019-23/07/2022.

## ART. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO.

L'importo complessivo del servizio di che trattasi a base d'asta viene fissato in presunti €. 1.700,00 (+ Iva 22% ove prevista) per il periodo dal 24/09/2019-23/07/2022.

Il prezzo offerto in sede di affidamento rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto, fatte salve eventuali modifiche tariffarie disposte dall'autorità di Regolamentazione ed è calcolato sulla base del seguente dettaglio:

Descrizione del Servizio	n. pezzi
<b>Lavorazione posta registrata (raccomandate market)</b>	2030
<b>Compilazione distinta riepilogativa</b>	780
<b>Postamail internazionale oltre 50 gr fino a 100 gr Zona 1</b>	10
<b>Postamail internazionale oltre 100 gr fino a 250 gr Zona 1</b>	10
<b>Postamail internazionale oltre 50 gr fino a 100 gr Zona 2</b>	10
<b>Postamail internazionale oltre 100 gr fino a 250 gr Zona 2</b>	10
<b>Raccomandate internazionali fino a 20 gr zona 1</b>	5
<b>Affrancatura fino 20 grammi (racc.estero)</b>	5
<b>Affrancatura oltre 20 grammi (racc.estero e int&gt;50gr)</b>	40

Art. 4 Obblighi per il soggetto affidatario.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto di propria organizzazione ed attrezzature;
- garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti. Il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016;



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

## Provincia di Reggio Emilia

- garantire i tempi di svolgimento dei servizi/prodotti in linea con quanto previsto dalla Carta di Qualità di Poste Italiane: RACCOMANDATE ESTERE come da [Carta dei servizi dell'ente appaltante](#)

### **Art. 5 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3.

### **Art. 6 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (CONSIP – Acquisti in rete) .

Tramite il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al MEPA Mercato elettronica Pubblica Amministrazione, con le modalità e in conformità alle indicazioni esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente link <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/registrazione.html>

### **Art.7 - DOCUMENTI DI GARA**

1. La presente lettera di invito;
2. Allegato 1 – Istanza di ammissione

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale Mepa di Consip. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

## Provincia di Reggio Emilia

### **Art. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/16, **al minor prezzo complessivo. Non sono ammesse offerte di pari importo alla base d'asta o al rialzo.**

L'Amministrazione si riserva di richiedere singoli chiarimenti o precisazioni sulle offerte pervenute.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/16 l'operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appare anomalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

### **ART. 9 - TERMINE DI VALIDITA' DELLE OFFERTE**

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, prevista entro le ore 18 del 10 settembre 2019, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in subappalto il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione e nei limiti consentiti dalla legge (art.105 del D. Lgs. 50/2016), pena l'immediata risoluzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1 della l. n. 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **Art. 11 – IMPOSTA DI BOLLO**

Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR nr. 642/72.

### **ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI**

Il personale dipendente e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 24/12/2013.

### **ART. 13 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui alla presente procedura, è quello dichiarato dall'affidatario nell'offerta economica presentata in sede di partecipazione alla procedura di gara; tale corrispettivo è dovuto sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e potrebbe essere soggetto ad eventuali modifiche tariffarie disposte dall'autorità di Regolamentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni a seguito di emissione di regolari fatture ed accertamen-



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

## Provincia di Reggio Emilia

to da parte del Responsabile del Procedimento della conformità delle prestazioni svolte rispetto alle prescrizioni contenute nel presente capitolato

### **ART. 14 NULLITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI.**

A pena di nullità, è vietato all'affidatario cedere il contratto. Il contratto s'intenderà risolto al verificarsi di una delle ipotesi sotto descritte:

- a) Liquidazione o cessazione dell'attività;
- b) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, inosservanza del capitolato e del contratto non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere;
- c) Impiego di personale o attrezzature non qualificati o non sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio;
- d) Sospensione non autorizzata del servizio;
- e) Violazione del divieto di subappalto;
- f) Gravi ritardi nella gestione dei servizi

### **ART. 15 RESPONSABILITÀ.**

La Ditta affidataria del servizio solleva l'Ente e da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione del servizio ed allo svolgimento delle relative attività. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **ART. 16 – SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

## **ART. 17 - PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela dei diritti degli operatori economici e della loro riservatezza e con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

La presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei dati forniti nel rispetto della normativa vigente

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Ilario d'Enza, con sede legale in Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE).

I riferimenti del titolare sono i seguenti:

Telefono: 0522 902811

Fax: 0522/902890

Mail: [civico@comune.santilariodenza.re.it](mailto:civico@comune.santilariodenza.re.it)

PEC: [santilariodenza@cert.provincia.re.it](mailto:santilariodenza@cert.provincia.re.it)

*La Responsabile del I Settore*  
Frongia dott.ssa Elisabetta