



PROVA 1

1. In quali casi il Comune ha l'obbligo di concludere un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso?

- a. In caso di procedimento su istanza di parte
- b. In caso di procedimento su iniziativa d'ufficio
- c. Sempre
- d. Non sussiste obbligo ma discrezionalità in capo ai dirigenti

2. Per quali atti amministrativi non è richiesta la motivazione?

- a. Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- b. Gli atti relativi alla gestione del personale
- c. Gli atti relativi alla organizzazione dell'Ente
- d. Le determinazioni dirigenziali

3. Come definisce la norma il "diritto di accesso" ai documenti amministrativi (accesso documentale)?

- a. Il diritto dell'interessato di prendere visione di un documento amministrativo
- b. Il diritto dell'interessato di estrarre copia di un documento amministrativo
- c. Il diritto dell'interessato di estrarre copia di un documento amministrativo temporaneamente non ostensibile
- d. Il diritto dell'interessato di prendere visione ed estrarre copia di un documento amministrativo

4. In quali casi è consentito ai soggetti pubblici trattare dati personali?

- a. Soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
- b. Per lo svolgimento di qualsiasi attività, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale
- c. Per lo svolgimento di attività di controllo tributario
- d. Per lo svolgimento delle funzioni di anagrafe e stato civile

5. Quale organo approva il Documento Unico di Programmazione?

- a. Il Sindaco
- b. La Giunta comunale



- c. Il Consiglio comunale
- d. Il Responsabile del servizio finanziario

6. Le determinazioni dirigenziali necessitano del parere di regolarità tecnica?

- a. Sì, sempre
- b. No, mai
- c. Solo nel caso in cui si dispone l'impegno di spesa
- d. Solo nel caso in cui lo richieda il segretario comunale

7. L'elencazione delle attribuzioni del consiglio comunale indicate all'art. 42 del D.lgs. 267/2000 sono:

- a. Tassative
- b. Meramente indicative
- c. Alcune tassative, altre indicative
- d. L'art. 42 del D.lgs. 267/2000 rimanda allo statuto comunale il compito di stabilire le attribuzioni del consiglio comunale

8. Le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa quando sono produttive di effetti verso i terzi?

- a. Dopo la firma del Dirigente
- b. Dopo la firma del Sindaco
- c. Dopo la firma del Responsabile del Servizio Finanziario
- d. Dopo la firma del Segretario Comunale

9. Con quale documento il Comune deve garantire condizioni di pari opportunità tra uomo e donna?

- a. Con il Regolamento di contabilità
- b. Con il Documento unico di programmazione
- c. Con lo Statuto comunale
- d. Con una delibera del Consiglio comunale

10. Compete alla Giunta comunale l'approvazione di quale dei seguenti documenti?

- a. Rendiconto di gestione



- b. Stato di attuazione delle linee programmatiche
- c. Piano Esecutivo di Gestione
- d. Statuto Comunale

11. Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti conclusi dalla Pubblica Amministrazione:

- a. 1) Determinazione a contrarre 2) Aggiudicazione 3) Stipulazione 4) Esecuzione
- b. 1) Esecuzione 2) Determinazione a contrarre, 3) Aggiudicazione 4) Stipulazione
- c. 1) Aggiudicazione 2) Esecuzione 3) Determinazione a contrarre 4) Stipulazione
- d. 1) Determinazione a contrarre 2) Stipulazione 3) Esecuzione 4) Aggiudicazione

12. Il criterio di efficacia designa:

- a. Il rapporto tra risorse impiegate e obiettivi prestabiliti
- b. Il rapporto tra tempo impiegato e risultati ottenuti
- c. Il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti
- d. Il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti

13. Le norme relative alla responsabilità disciplinare del pubblico impiegato sono previste:

- a. Dai singoli contratti collettivi
- b. Dal D.lgs. 165/2001 (T.U. pubblico impiego)
- c. Dal Codice civile
- d. Da tutte e tre le suddette fonti

14. Le spese correnti sono:

- a. Le spese di investimento
- b. Le spese sostenute per la riscossione delle entrate
- c. Le spese per il rimborso di prestiti
- d. Le spese di funzionamento

15. Le deliberazioni di competenza del Consiglio comunale in materia di variazione di bilancio possono essere adottate dalla Giunta comunale:

- a. Mai
- b. Solo in via d'urgenza e devono essere successivamente sottoposte a ratifica del consiglio comunale entro 30 giorni a pena di decadenza



- c. Solo in via d'urgenza e devono essere sottoposte a ratifica del consiglio comunale nei 60 giorni successivi a pena di decadenza
- d. E' indifferente quale dei due organi le adotti

16. La parte virgolettata è sintatticamente scorretta. Si individui, tra le alternative proposte, la proposizione che completa correttamente il periodo: "Poiché il giocatore ha subito un infortunio al ginocchio", la partita è stata sospesa:

- a. Avendo subito un infortunio al ginocchio
- b. Avendo il giocatore subito un infortunio al ginocchio
- c. Il giocatore subendo un infortunio al ginocchio
- d. Avesse il giocatore subito un infortunio al ginocchio

17. Cosa si intende per accesso civico generalizzato?

- a. Il diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione
- b. Il diritto di accesso condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, rispetto ai quali è stabilito un obbligo di pubblicazione
- c. Il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni non coperti da riservatezza
- d. Il diritto di accesso a tutti i dati, i documenti e le informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente

18. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente, ad eccezione dell'adesione a partiti politici o a sindacati:

- a. non è tenuto a comunicare la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni.
- b. è tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
- c. ha la facoltà di comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.



- d. è tenuto a comunicare tempestivamente alla Giunta Comunale la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

19. Qualora il dipendente venga interpellato da soggetto pubblico, in merito ad argomenti per i quali egli non è competente per posizione rivestita o per materia:

- a. deve reperire le informazioni per rispondere all'interessato in maniera corretta.
- b. deve chiedere in ogni caso come comportarsi al suo superiore di grado.
- c. deve indirizzare l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima Amministrazione.
- d. se contattato telefonicamente, deve solamente comunicare all'interessato che ha sbagliato numero.

20. Cosa si intende per Piano nazionale anticorruzione

- a. E' atto generale di indirizzo, adottato dal Ministero dell'interno, rivolto a tutte le Amministrazioni e ai soggetti di diritto privato in controllo pubblico
- b. E' atto generale di indirizzo, adottato dall'Autorità nazionale anticorruzione, rivolto a tutte le Amministrazioni e ai soggetti di diritto privato in controllo pubblico che adottano i Piani triennali per la prevenzione della corruzione
- c. E' atto generale di indirizzo, adottato dall'Autorità nazionale anticorruzione, rivolto a tutte le Amministrazioni e ai soggetti di diritto privato in controllo pubblico che non sono tenuti all'adozione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione
- d. E' atto generale di indirizzo, adottato dall'Autorità nazionale anticorruzione, rivolto ai soli soggetti di diritto privato in controllo pubblico che non sono tenuti all'adozione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione

21. Cosa si intende per Unione di Comuni?

- a. E' l'ente locale costituito da due o più comuni, appartenenti anche a Regioni diverse, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- b. E' l'ente locale costituito da almeno cinque comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- c. E' l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi



- d. E' l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi di natura finanziaria

22. Cosa determina l'annullabilità del provvedimento amministrativo?

- a. Quando il provvedimento è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- b. Solo quando il provvedimento è adottato in violazione di legge o viziato da incompetenza
- c. Solo quando il provvedimento è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere
- d. Solo quando il provvedimento è viziato da eccesso di potere o da incompetenza

23. Le deliberazioni comunali hanno una parte dispositiva?

- a. Sì, sempre
- b. Solo le deliberazioni dei dirigenti
- c. Solo le deliberazioni del consiglio comunale
- d. Solo le deliberazioni della giunta comunale

24. In materia di accesso ai documenti amministrativi la legge n. 241/1990 stabilisce che:

- a. Gli enti pubblici hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
- b. Non può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese
- c. Non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali
- d. Può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi solo la tutela della riservatezza delle imprese

25. Cosa si intende per immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000?

- a. Nel caso di urgenza le deliberazioni della giunta comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- b. Nel caso di urgenza le deliberazioni dei dirigenti possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti



- c. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- d. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta comunali possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti

26. Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici: i Comuni programmano:

- a. gli acquisti di beni e servizi su base annuale, i lavori pubblici su base quadriennale.
- b. sia gli acquisti di beni e servizi che i lavori pubblici su base annuale.
- c. gli acquisti di beni e servizi su base biennale, i lavori pubblici su base triennale.
- d. secondo convenienza.

27. Il 10% di X è pari a 15; X è il 30% di Y. Quanto vale Y?

- a. 500
- b. 300
- c. 1500
- d. 250

28. Ai sensi del Codice dei contratti, quando è possibile procedere mediante affidamento diretto di lavori, servizi e forniture:

- a. per affidamenti di importo inferiore a 20.000 euro.
- b. lo stabilisce il Responsabile del Procedimento a seconda del tipo di contratto.
- c. per affidamenti di servizi e forniture con importo inferiore a 20.000 euro e per affidamento di lavori con importo inferiore a 40.000 euro.
- d. per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

29. Ai sensi della vigente normativa in materia di riservatezza, l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento di dati personali?

- a. Non può opporsi
- b. Può opporsi solo nel caso di trattamento di dati sensibili
- c. Ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

d. Può opporsi nei soli casi stabiliti dallo Statuto comunale

30. Chi appone la firma su un atto di liquidazione:

- a) Il Dirigente
- b) Il Sindaco
- c) L'Assessore
- d) Il Segretario Comunale



PROVA 3

- 1. Nei confronti di quali soggetti va effettuata la comunicazione di inizio del procedimento?**
 - a. I Comuni non hanno l'obbligo della comunicazione di inizio del procedimento
 - b. Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
 - c. Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che il Comune ritenga debbano intervenire
 - d. Il Comune, sulla base di idonea istruttoria, decide a quali soggetti inviare la comunicazione di inizio del procedimento

- 2. Quali sono i principi applicabili al trattamento di dati sensibili da parte degli Enti Pubblici?**
 - a. Ogni Ente pubblico delinea i principi applicabili con propria regolamentazione
 - b. E' consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati e di operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite
 - c. Gli Enti pubblici non possono trattare dati sensibili
 - d. E' consentito solo se autorizzato da legge regionale

- 3. Quali attribuzioni ha il Consiglio comunale?**
 - a. E' organo gestionale
 - b. E' organo di indirizzo e controllo politico amministrativo
 - c. E' organo consultivo
 - d. E' organo di controllo

- 4. I residui passivi sono:**
 - a. spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario considerato
 - b. oneri finanziari collegati alle spese di investimento
 - c. voci di spese non iscritte in bilancio perché di entità trascurabile
 - d. spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo

- 5. Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici: i Comuni programmano:**
 - a. gli acquisti di beni e servizi su base annuale, i lavori pubblici su base quadriennale



- b. sia gli acquisti di beni e servizi che i lavori pubblici su base annuale.
- c. gli acquisti di beni e servizi su base biennale, i lavori pubblici su base triennale
- d. secondo convenienza.

6. Cosa si intende per accesso civico semplice?

- a. Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- b. Il diritto di chi vanta una posizione giuridicamente tutelata di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- c. L'accesso all'ufficio per la trasparenza per visionare documenti, informazioni o dati
- d. La normativa vigente in materia di trasparenza non prevede l'accesso civico semplice

7. Quale organo comunale approva il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- a. Il Consiglio comunale
- b. La giunta comunale
- c. Il Segretario comunale
- d. Il responsabile dell'ufficio personale

8. Quale organo approva il Bilancio di previsione?

- a. La Giunta Comunale
- b. Il Consiglio Comunale
- c. Il Sindaco
- d. Il Responsabile del Servizio Finanziario

9. Le determinazioni sono:

- a. Atti del consiglio comunale
- b. Atti della giunta comunale
- c. Atti dei dirigenti
- d. Atti dei singoli assessori

10. Comportamento in servizio: il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone:

- a. per fini d'ufficio



- b. per fini privati.
- c. per fini d'ufficio e privati.
- d. per fini d'ufficio, privati e di ausilio alle aziende del territorio.

11. Cosa si intende per “Sezione Amministrazione trasparente”?

- a. E' la parte del sito istituzionale del Comune dedicata all'attuazione del principio di trasparenza, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33
- b. E' un ufficio del Comune che garantisce l'attuazione degli obblighi di trasparenza
- c. E' un Ente controllato dal Comune che cura l'attuazione degli obblighi di trasparenza
- d. E' la parte dell'albo pretorio on line del Comune dedicata alla attuazione degli obblighi di trasparenza

12. Il 110% di 30 è:

- a. 3
- b. 330
- c. 33
- d. 333

13. Le deliberazioni di competenza del Consiglio comunale in materia di variazione di bilancio possono essere adottate dalla Giunta comunale:

- a. mai
- b. solo in via d'urgenza e devono essere successivamente sottoposte a ratifica del consiglio entro 30 giorni a pena di decadenza
- c. solo in via d'urgenza e devono essere sottoposte a ratifica del consiglio nei 60 giorni successivi a pena di decadenza
- d. è indifferente quale dei due organi le adotti

14. Con il concetto di residuo attivo ci si riferisce a:

- a. Somma accertata e non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario
- b. Somma accertata ma non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
- c. Somma impegnata ma non ancora pagata entro il termine dell'esercizio finanziario
- d. Somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario



15. Da quale atto deve essere preceduta la stipulazione dei contratti della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000?

- a. Da apposita deliberazione di giunta comunale
- b. Dalla determinazione a contrattare
- c. Dalla autorizzazione del Segretario comunale
- d. Dalla autorizzazione del Consiglio Comunale

16. Per poter procedere alla liquidazione della fattura di un fornitore occorre:

- a. Correttezza formale e sostanziale della fattura
- b. Capienza dell'impegno di spesa
- c. Capienza nell'impegno di spesa e correttezza formale e sostanziale della fattura
- d. La firma del Responsabile del settore sul documento

17. Quali attribuzioni ha la giunta comunale

- a. La giunta comunale collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali
- b. La giunta comunale collabora con il consiglio comunale nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali
- c. La giunta comunale collabora con il segretario comunale nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali
- d. La giunta comunale coordina i dirigenti per l'attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di gestione

18. Il Consiglio comunale può emettere ordinanze contingibili ed urgenti?

- a. No, mai
- b. Sì, nei casi previsti dallo Statuto comunale
- c. Solo nei casi in cui sia necessario tutelare la pubblica incolumità
- d. Solo nelle materie previste dal D.lgs. 267/2000

20. In materia di accesso ai documenti amministrativi la legge n. 241/1990 stabilisce che:

- a. Gli enti pubblici hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa



- b. Non può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese
- c. Non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali
- d. Può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi solo la tutela della riservatezza delle imprese

21. In che modo opera l'annullamento in sede di riesame?

- a. Sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo annullato
- b. Rimuove con efficacia ex tunc l'atto amministrativo viziato, oggetto di annullamento
- c. Rimuove con efficacia ex nunc l'atto amministrativo viziato, oggetto di annullamento
- d. Sostituisce l'atto amministrativo viziato

22. Un consigliere comunale ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune tutte le informazioni in loro possesso:

- a. Solo se contenute in un atto già pubblicato all'albo pretorio
- b. Solo se utili all'espletamento del proprio mandato
- c. Solo se attinenti ad una materia già discussa in sede consiliare
- d. Solo se attinenti ad un argomento all'ordine del giorno del successivo consiglio

23. Quali sono gli organi di governo del Comune?

- a. I dirigenti e il segretario comunale
- b. Il Consiglio comunale, la giunta comunale ed il Sindaco
- c. Il Sindaco e gli assessori comunali
- d. Il consiglio comunale e le commissioni comunali

24. Quando sulle deliberazioni comunali non deve essere acquisito il parere di regolarità tecnica?

- a. Sulle deliberazioni di Giunta o Consiglio comunali che siano mero atto di indirizzo
- b. Il parere di regolarità tecnica è sempre necessario
- c. Sulle deliberazioni dei Dirigenti
- d. Sulle deliberazioni dei singoli assessori comunali

25. Quali sono le funzioni dei dirigenti?



- a. Indirizzo e controllo politico-amministrativo
- b. Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- c. Indirizzo e controllo politico-amministrativo e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- d. Controllo degli organi di governo

26. Il Comune deve approvare il regolamento di contabilità?

- a. Solo se previsto dallo Statuto comunale
- b. No, perché il Comune applica i principi contabili dello Stato
- c. Sì, sempre
- d. A discrezione del Responsabile del servizio finanziario

27. Cosa si intende per impegno di spesa?

- a. La prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- b. L'ultima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- c. L'obbligazione che il Comune assume nei confronti dei suoi creditori
- d. La quantificazione della somma da pagare ai creditori

28. Quando è possibile procedere mediante affidamento diretto di lavori, servizi e forniture:

- a. Per affidamenti di importo inferiore a 20.000 euro
- b. Lo stabilisce il Responsabile del Procedimento a seconda del tipo di contratto
- c. Per affidamenti di servizi e forniture con importo inferiore a 20.000 euro e per affidamento di lavori con importo inferiore a 40.000 euro
- d. Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

29. Le fatture delle ditte italiane inviate al Comune devono essere:



- a) Cartacee
- b) Elettroniche
- c) Scansionate in pdf
- d) Sia cartacee che elettroniche

30. La parte virgolettata è sintatticamente scorretta. Si individui, tra le alternative proposte, la proposizione che completa correttamente il periodo: “Poiché il giocatore ha subito un infortunio al ginocchio”, la partita è stata sospesa:

- a. Avendo subito un infortunio al ginocchio
- b. Avendo il giocatore subito un infortunio al ginocchio
- c. Il giocatore subendo un infortunio al ginocchio
- d. Avesse il giocatore subito un infortunio al ginocchio

