

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Settore Attività scolastiche, culturali, sportive

JOB DESCRIPTION

Nome della posizione	Responsabile Settore Attività scolastiche, culturali, sportive
Descrizione della posizione	<p>Programma la rete dei servizi educativi, presidia il governo territoriale dell'offerta di istruzione e formazione. Dirige gli interventi per il supporto e la qualificazione del sistema scolastico, l'accoglienza e l'integrazione scolastica, la valorizzazione dell'offerta formativa, diritto allo studio.</p> <p>Programma e promuove gli interventi di educazione alla pace, cittadinanza attiva, di promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.</p> <p>Coordina il rapporto con le autonomie scolastiche, l'Ufficio Scolastico Provinciale e la Provincia al fine di costruire il governo territoriale dell'offerta di istruzione e di formazione e il dimensionamento della rete scolastica. E' responsabile della gestione delle mense e dei trasporti per le scuole dell'infanzia e per le scuole dell'obbligo. Realizza interventi a sostegno del funzionamento delle scuole e per il diritto allo studio. Collabora alla programmazione degli interventi di edilizia scolastica.</p> <p>Coordina e gestisce i servizi per l'integrazione scolastica nei servizi educativi e scolastici 0/18</p> <p>Coordina la rete comunale dei nidi e dei servizi integrativi per l'infanzia pubblici e privati. Gestisce i nidi e le scuole infanzia comunali, ne segue la formazione del personale e la gestione dello stesso.</p> <p>Ha la responsabilità del coordinamento pedagogico in Unione Val d'Enza e gestisce i rapporti con la regione e con il Coordinamento Pedagogico Territoriale</p> <p>È responsabile per l'attuazione delle politiche giovanili e gestisce lo sportello informa giovani presso il Centro culturale Mavarta.</p> <p>Progetta, promuove e coordina le iniziative di carattere culturale, coordina la gestione degli spazi e le scelte di utilizzo delle risorse per lo svolgimento delle attività culturali. Coordina le attività svolte dal gestore del centro culturale Mavarta quale strumento di attuazione delle politiche culturali.</p> <p>E' responsabile dell'organizzazione e realizzazione delle iniziative di carattere culturale, cura i rapporti con le associazioni culturali e le realtà attive del territorio in ambito culturale.</p> <p>Coordina le iniziative culturali volte alla diffusione e allo sviluppo del ruolo del sistema Bibliotecario. Coordina la gestione della Biblioteca comunale, con particolare riferimento alla conservazione, valorizzazione e promozione delle proprie raccolte, alla pubblica fruizione del materiale bibliografico e documentario nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria locale e provinciale, alla erogazione di servizi informativi e culturali.</p> <p>Cura le attività di promozione e sviluppo delle iniziative sportive e i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio sostenendo le iniziative proposte dall'associazionismo del territorio.</p>

	Predisporre i capitolati e le convenzioni relativi a tutti i servizi in gestione, comprese le attività culturali e sportive.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informazioni organizzative

Riporta a	Al Sindaco, agli Amministratori Comunali e al segretario generale
Interdipendenze rilevanti	Responsabili di settore; Segretario generale; prestatori dei servizi affidati all'esterno; Enti esterni e altre Amministrazioni pubbliche
Dimensione della posizione	n. 35 unità di personale assegnato
Responsabilità professionali	Indirizzo, responsabilità e controllo di tutti i processi relativi agli ambiti di competenza così come definiti nella descrizione della posizione. Trattandosi di importanti servizi alla persona, al ruolo si riconducono importanti responsabilità amministrative, civili, penali.
Responsabilità amministrative e gestionali	Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, direzione delle risorse umane assegnate. Coordinamento dei servizi affidati all'esterno.

Competenze e conoscenze specifiche

Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo	Sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo - Supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa - Innovazione nella ricerca di sistemi organizzativi sempre più aderenti alle richieste dei servizi, rispetto ad un nuovo contesto di comunità locale altamente complesso e con bisogni sempre maggiori e diversificati - Apertura al cambiamento, capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione; visione di sistema; capacità di lettura dei bisogni educativi nell'ambito di una società sempre multietnica e volta all'integrazione.
Orientamento al risultato	Precisione, qualità manageriali nella gestione delle risorse umane, autonomia operativa, orientamento agli obiettivi, spiccata capacità di problem solving.
Orientamento al servizio ed al cliente	Spiccata capacità di promuovere la progettazione e riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese e alla qualità dei servizi.
Capacità di comunicazione e negoziazione	Importanti competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con varie tipologie di soggetti sia interni che esterni. Il responsabile è facilitatore della comunicazione ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema complesso di relazioni: collaboratori, istituzioni, comunità locale, genitori, insegnanti, altri Enti Pubblici.
Influenza e leadership	Spiccata capacità di collaborare all'interno del gruppo dei responsabili e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. La competenza si applica, inoltre, alla gestione delle persone assegnate, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandole al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni.
Flessibilità	Capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e problematicità, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello

	dei collaboratori.
Conoscenze specifiche	Normativa in materia di Enti Locali; conoscenze tecnico-specialistiche attinenti tutti gli ambiti gestiti con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia di sistemi educativi, politiche culturali, normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione.