

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Settore

JOB DESCRIPTION

Nome della posizione	Responsabile del Settore servizi al territorio
<p>Descrizione della posizione</p>	<p>Manutenzione del patrimonio</p> <p>Predisporre il piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio. Acquisisce al patrimonio comunali i beni, anche derivanti da procedure espropriative e convenzioni urbanistiche. Svolge funzioni di vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale. Risponde della gestione amministrativa dei beni immobili in carico. Risponde della gestione tecnica del patrimonio immobiliare inerente: classificazione dei beni, valutazione economica, rilievi, tracciamenti, frazionamenti, accatastamenti, agibilità, determinazione prezzo di cessione. Assicura le operazioni di collaudo delle opere da acquisire al patrimonio comunale. E' responsabile dei procedimenti e delle attività collegate alla manutenzione ordinaria di strade, fabbricati, scuole, impianti sportivi, nonché del controllo per il mantenimento o ripristino del suolo e sottosuolo. Predisporre e coordina i controlli tecnici sulla gestione delle attività e dei servizi affidati all'esterno relativi a strade, fabbricati, nonché su opere di fognatura, acquedotto e posa cavidotti. Gestisce le utenze relative ai consumi energetici degli immobili comunali. E' responsabile dei procedimenti connessi agli Alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.). Presidia i rapporti istituzionali e di collaborazione operativa con Acer, la collaborazione con i servizi sociali rispetto alle tematiche abitative.</p> <p>Autorizzazioni amministrative</p> <p>Rilascia le autorizzazioni amministrative per insegne, cartelli pubblicitari e non, indicatori segnaletici e altri mezzi pubblicitari. Rilascia le autorizzazioni riguardanti i passi carrai. Approva il piano economico finanziario del servizio igiene ambientale (PEF).</p> <p>Politiche ambientali, agricole, rifiuti</p> <p>Gestisce la manutenzione del verde pubblico sia con il personale dell'ente che con affidamento esterno del servizio. Rilascia autorizzazioni in merito all'abbattimento degli alberi e cura la verifica di stabilità delle alberature di proprietà comunale in collaborazione con il consorzio fitosanitario e affida il servizio a ditte specializzate.</p>

Presidia la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione settoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e dei relativi piani e programmi attuativi. Segue l'istruttoria relativa ai procedimenti di rilascio di autorizzazione allo scarico e rilascia gli atti conseguenti. Cura l'istruttoria e determinazioni conseguenti relativamente ad abusi e reati ambientali in collaborazione con la polizia municipale e gli organi di vigilanza competenti (AUSL, ARPAE, Provincia, Regione). Svolge le funzioni inerenti alla gestione delle risorse ambientali, con particolare riferimento al ciclo dei rifiuti e idrico integrato e al sistema fluviale. Affida il servizio di gestione e controllo della popolazione canina e felina del territorio Comunale. Cura e segue progetti speciali in merito ai temi ambientali (rifiuti, amianto, PAES, orti, acqua, aria, rumore). Cura e segue tutti i procedimenti relativi alle politiche agricole, anche a livello sovracomunale, al risparmio energetico e allo sviluppo delle energie alternative. Cura la predisposizione e/o revisione degli atti regolamentari in materia ambientale (es. regolamento del verde, regolamento gestione rifiuti).

Protezione civile

Cura e segue tutti i procedimenti relativi alla protezione civile, rientranti nella competenza comunale e del Sindaco. Istruisce e rilascia tutti gli atti e autorizzazioni funzionali allo svolgimento di eventi e iniziative da svolgere sul territorio (ordinanze, segnaletica, sicurezza etc....) e tutte quelle attività che richiedono l'intervento del personale operaio. Presiede la commissione di vigilanza per i pubblici spettacoli.

Urbanistica

Risponde del sistema complessivo di programmazione e attuazione urbanistica e della qualità ambientale e dei programmi e progetti di riqualificazione urbana. Definisce gli indirizzi generali della programmazione territoriale. Presidia ed è responsabile di tutte le attività di attuazione, gestione e pianificazione del territorio, cura la pianificazione attuativa e le convenzioni urbanistiche. Gestisce il SIT.

Attiva le procedure di espropriazione e/o acquisizione degli immobili ed aree necessari alla realizzazione di opere pubbliche nonché le pratiche espropriative per altri enti.

E' responsabile dell'applicazione dei procedimenti di valutazione ambientale di piani, programmi e progetti.

Rilascia certificazioni in materia di procedimenti urbanistico-edilizi nel rispetto della pianificazione urbanistica vigente.

Lavori pubblici

E' responsabile della redazione e realizzazione del Piano delle Opere Pubbliche nonché di tutte le fasi di progettazione e direzione lavori di realizzazione di fabbricati e strade che discendono dal piano delle Opere Pubbliche nonché della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. E' responsabile dei procedimenti e delle attività collegate alla manutenzione straordinaria di strade, fabbricati, scuole, impianti sportivi, nonché del controllo per il mantenimento o ripristino del suolo e sottosuolo.

SUE – SUAP – Attività produttive

E' responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

E' responsabile dell'istruttoria e del provvedimento finale dei procedimenti relativi all'edilizia privata e pubblica, autorizzazioni, permessi di costruire, provvedimenti, anche contingibili e urgenti, in materia edilizia. Coordina gli interventi endo procedimentali di altri Enti, al fine dell'unicità del contatto con il cittadino in materia di attività edilizia residenziale e produttiva.

Cura l'istruttoria dei procedimenti in materia sismica, ed è responsabile del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei beni culturali.

Gestisce i rapporti e adempimenti con la struttura sismica Provinciale e con l'ufficio associato legalità della Provincia per i controlli antimafia relativi ai soli procedimenti edilizi-urbanistici.

Controlla e vigila sull'attività edilizia in collaborazione con la Polizia Municipale. Cura l'istruttoria relativa ad abusi edilizi e promuove gli atti conseguenti.

Organizza la Commissione per la Qualità Architettonica ed il paesaggio e ne gestisce i rapporti e gli atti conseguenti al fine del rilascio dei titoli abilitativi.

Cura la predisposizione degli atti regolamentari in merito alle attività produttive, commerciali, artigianali, del commercio su aree pubbliche e del canone unico per l'occupazione di suolo pubblico.

Cura la definizione di linee guida e progetti di marketing del territorio, la progettazione e gestione dei programmi di intervento locale per l'attivazione di centri commerciali naturali, dei programmi di valorizzazione commerciale, l'attività di promozione, programmazione e monitoraggio in ordine alle opportunità insediative di imprese commerciali sul territorio comunale, la definizione di intese (riorganizzazione mercati, orari negozi, ecc.) con soggetti istituzionali (CCIAA, ecc.) ed operatori economici (Associazioni di categoria, ecc.) del territorio e coordinamento operativo delle stesse.

Rilascia autorizzazioni/concessioni e cura l'istruttoria delle SCIA in materia di artigianato, commercio di vicinato,

	<p>medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi e manifestazioni temporanee.</p> <p>Tiene rapporti con agenzia per la mobilità relativi al rilascio delle licenze di trasporto per l'attività di noleggio con conducente e servizio taxi.</p> <p>Cura l'istruttoria delle pratiche inerenti agli aspetti igienico sanitari relative alla attività di competenza, relazionandosi con gli enti preposti.</p> <p>Gestisce gli adempimenti e l'organizzazione di fiere e mercati.</p> <p>Segue l'istruttoria e il rilascio della licenza delle manifestazioni temporanee e le attrazioni dello spettacolo viaggiante, previo parere della commissione di vigilanza per il pubblico spettacolo ove prevista per legge.</p> <p>Cura l'istruttoria e gli atti conseguenti per le attività di distribuzione carburante, avvalendosi della Commissione Carburanti.</p> <p>E' responsabile dell'applicazione dei procedimenti di valutazione ambientale di piani, programmi e progetti.</p> <p>Rilascia, curandone l'istruttoria, l'autorizzazione in merito alle attività estrattive.</p> <p>E' responsabile dell'istruttoria relativa alle Autorizzazioni Uniche Ambientali e, avvalendosi degli enti competenti, rilascia il provvedimento finale.</p>
--	---

Informazioni organizzative

Riporta a	Al Sindaco e agli Amministratori Comunali
Interdipendenze rilevanti	Responsabili di settore; Segretario generale; professionisti esterni; prestatori dei servizi affidati all'esterno, professionisti, cittadini; Comuni limitrofi, Unione Val d'Enza e Enti e tutte le Istituzioni coinvolte nei diversi processi di lavoro; stakeholders nella gestione condivisa delle attività sul territorio
Dimensione della posizione	n. 13 unità di personale assegnate compresa la squadra operai
Responsabilità professionali	<p>Indirizzo, responsabilità e controllo di tutti i processi relativi alla gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, edilizia residenziale pubblica così come definiti nella descrizione della posizione. Attività di pianificazione e programmazione - specifiche responsabilità prioritariamente sulle tematiche attinenti le trasformazioni del territorio, la pianificazione territoriale e l'attuazione urbanistica, i processi di riqualificazione urbana e i processi tecnico-edilizi di carattere autorizzativi/certificativi.</p> <p>Indirizzo, responsabilità e controllo dei lavori pubblici con particolare riferimento alle nuove costruzioni e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.</p> <p>Indirizzo, responsabilità e controllo di tutti i processi relativi lo SUAP e il SUE, così come definiti nella descrizione della posizione.</p>

Responsabilità amministrative e gestionali	Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica delle risorse economiche e dotazioni, direzione delle risorse umane assegnate. Coordinamento dei servizi affidati all'esterno.
---	---

Competenze e conoscenze specifiche

Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo	Sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo - Supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa - Innovazione nella ricerca di sistemi e criteri il più possibile economici ed efficaci, rispetto ad un nuovo contesto di comunità locale altamente complesso e con bisogni sempre maggiori - Apertura al cambiamento, capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione.
Orientamento al risultato	Sono richieste spiccate capacità di programmazione e gestione delle risorse assegnate per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti. E' richiesta la capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori. In particolare, la competenza sarà espressa anche in un'efficace gestione della delega.
Orientamento al servizio ed al cliente	Assunzione di comportamenti orientati all'interesse generale dell'Ente ed assunzione delle responsabilità delle proprie azioni; attivazione di tutte le competenze relazionali e comunicative espresse nel presidio della comunicazione interna ai diversi livelli dell'organizzazione ed esterna rispetto alle Istituzioni con cui si interfaccia.
Capacità di comunicazione e negoziazione	Sono richieste elevate competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con soggetti qualificati sia interni che esterni. Il responsabile è facilitatore della comunicazione ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema dinamico di relazioni: collaboratori, istituzioni, comunità locale, cittadini, professionisti
Influenza e leadership	Capacità di collaborare all'interno del gruppo dei responsabili e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del Settore e dell'Ente. Il responsabile è elemento di integrazione, guida e riferimento per le relazioni interne ed esterne del settore. La competenza si applica, inoltre, alla gestione delle persone assegnate, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandole al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni.
Flessibilità	Capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori. In particolare, la competenza sarà espressa anche in un'efficace gestione della delega.
Conoscenze specifiche	Normativa in materia di Enti Locali; norme tecniche di progettazione; conoscenze tecnico-specialistiche attinenti tutti gli ambiti gestiti con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata,

	<p>commercio e attività produttive, ambiente, sanità; normativa in materia di lavori pubblici; utilizzo dei programmi informatici, normativa in materia privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione. È richiesta la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici a servizio della progettazione (CAD). Conoscenza della normativa sui LL.PP. La posizione richiede inoltre la conoscenza della normativa in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Conoscenza dei programmi di gestione dei LL.PP. - Conoscenza degli applicativi office (WORD ed EXCEL); normativa in materia di trasparenza, privacy, prevenzione della corruzione. Codice di comportamento</p>
--	--