

# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

## RELAZIONE

### DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ai sensi dell'art. 161 del D.lgs. 267/2000 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione è stata predisposta dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dello schema di relazione per i Comuni sopra i 5.000 abitanti allegato al D.M. 26 aprile 2013.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31 dicembre:

2019	11299
2020	11185
2021	11193
2022	11261
2023	11357

### 1.2 Organi politici

### Composizione Giunta Comunale

CARICA	NOME E COGNOME	DELEGHE
<b>CARLO PERUCCHETTI</b>	SINDACO	<b>DELEGHE:</b> Affari generali e Istituzionali, Bilancio, Personale, Tributi, Farmacia, Cultura e Patrimonio artistico, in carica dal 26 maggio 2019
<b>ANNA GIANGRANDI</b>	VICESINDACO	<b>DELEGHE:</b> Welfare, Volontariato e Politiche Giovanili, in carica dal 14 giugno 2019 come assessore esterno e dal 9 aprile 2020 come consigliere eletto
<b>DANIELE MENOZZI</b>	ASSESSORE ESTERNO	<b>DELEGHE:</b> Edilizia Privata, Pianificazione territoriale, Lavori Pubblici, Infrastrutture e Mobilità, in carica dal 14 giugno 2019
<b>VIVIANA TANZI</b>	ASSESSORE ESTERNO	<b>DELEGHE:</b> Politiche educative, servizi per l'infanzia 0/6 e diritto allo studio, in carica dal 14 giugno 2019
<b>FABRIZIO FERRI</b>	ASSESSORE	<b>DELEGHE:</b> Politiche agro-ambientali, sicurezza e legalità, in carica dal 14 giugno 2019
<b>LUCA MANTOVANI</b>	ASSESSORE	<b>DELEGHE:</b> Attività sportive, commercio, attività produttive e animazione del territorio, città intelligente, in carica dal 14 giugno 2019 fino al 2 marzo 2020 (dimissionario)
<b>MASSIMO BELLEI</b>	ASSESSORE	<b>DELEGHE:</b> Attività Produttive, animazione del territorio, città intelligente, attività sportive, in carica dal 9 maggio 2020

### Composizione Consiglio comunale

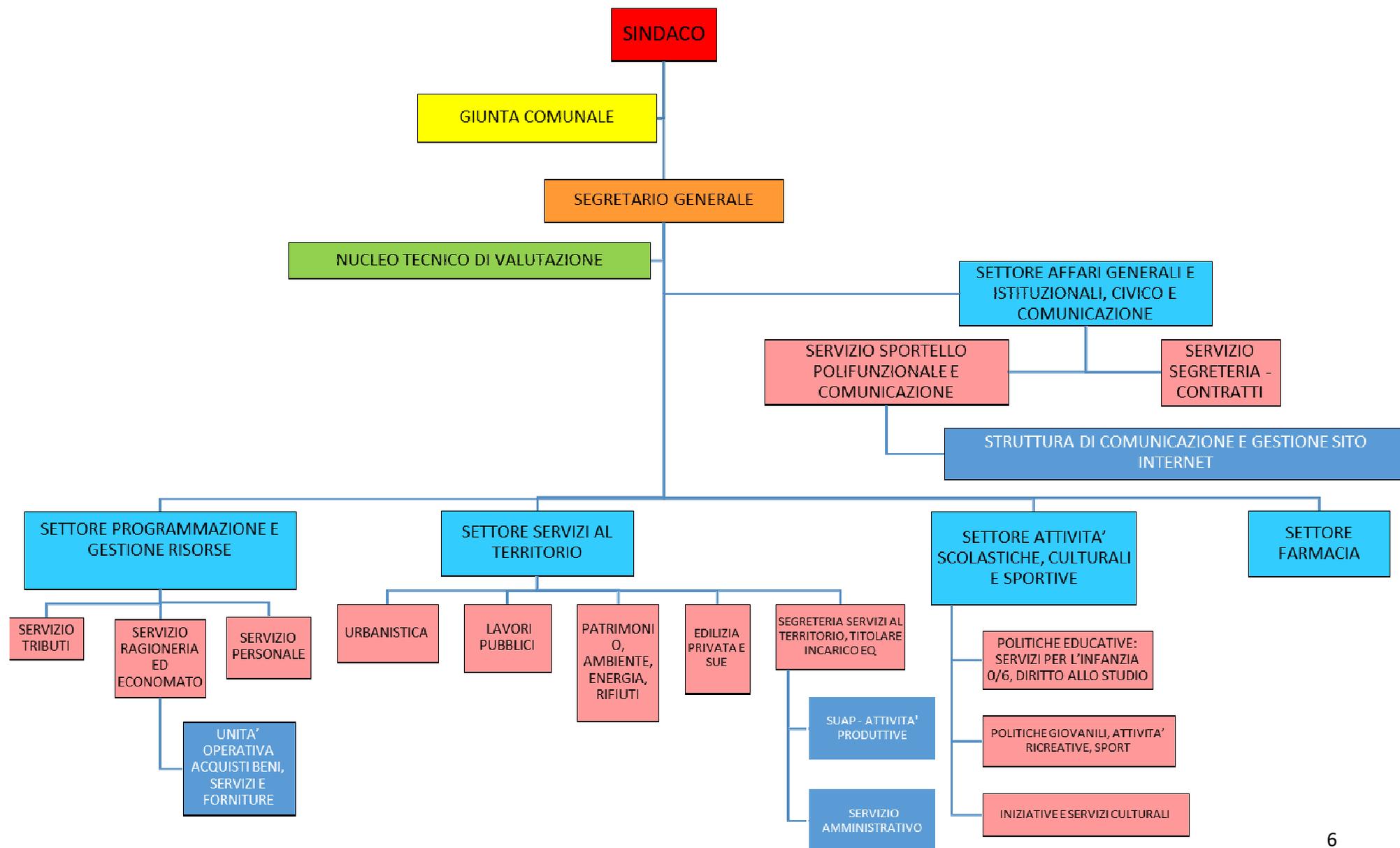
NOME E COGNOME	GRUPPO CONSILIARE	CARICA
<b>Perucchetti Carlo</b>	Sant'Ilario Futura	Sindaco
<b>Coisson Eva</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere

<b>Bertani Samuele</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Bertozzi Nealda</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Ferri Fabrizio</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Morini Giuseppina</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Bizzarri Alessandro</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Mancin Francesca</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Mantovani Luca</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere in carica dal 26 maggio 2019 fino al 2 marzo 2020
<b>Giangrandi Anna</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere in carica dal 9 aprile 2020
<b>Cerreto Antonia</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Bellei Massimo</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Castellari Monica</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Mottola Pasquale</b>	Sant'Ilario Futura	Consigliere
<b>Iotti Alberto</b>	Alternativa Civica per S.Ilario e Calerno	Consigliere
<b>Campari Rossella</b>	Alternativa Civica per S.Ilario e Calerno	Consigliere in carica dal 26 maggio 2019 fino al 19 dicembre 2019
<b>Ferrari Silvia</b>	Alternativa Civica per S.Ilario e Calerno	Consigliere in carica dal 23 dicembre 2019
<b>Orlandini Marco</b>	Alternativa Civica per S.Ilario e Calerno	Consigliere
<b>Malvica Gioele</b>	Centrodestra Sant'Ilario	Consigliere

<b>Micucci Carlo</b>	Movimento 5 stelle	Consigliere in carica dal 26 maggio 2019 fino al 13 ottobre 2022
<b>Zambonini Stefano</b>	Movimento 5 stelle	Consigliere in carica dal 24 ottobre 2022

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



**Direttore:** non presente

**Segretario generale:** Dott.ssa Anna Maria pelosi

**Numero dirigenti:** non presenti

**Numero incarichi di elevata qualificazione:** 6

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE</b>	DOTT. FAUSTO DAVOLI
<b>SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO</b>	ING. CLAUDIA STROZZI
<b>SETTORE SEGRETERIA SERVIZI AL TERRITORIO</b>	DOTT.SSA LARA BOCCONI
<b>SETTORE ATTIVITA' SCOLASTICHE, CULTURALI, SPORTIVE</b>	DOTT.SSA MARIA ANGELA LENI
<b>SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, CIVICO, COMUNICAZIONE</b>	DOTT.SSA ANNA MARIA PELOSI ad interim
<b>SETTORE FARMACIA</b>	DOTT.SSA GAIA VILLANI

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>n° dipendenti di ruolo (compresi gli incarichi ai sensi dell'art. art 110 del D.lgs. 267/2000 e segretario generale)</b>	67	68	65	69	68
<b>n° dipendenti a tempo determinato (uomo/anno)</b>	5,06	5,4	5,9	4,17	5,29

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

*L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato.*

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:

*L'Ente non ha dichiarato il dissesto nel periodo di mandato né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** *descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Le criticità che di seguito si indicano sono trasversali ai vari servizi e settori:

<b>Normativa in materia di contenimento della spesa di personale e tetto al fondo per le politiche di sviluppo del personale</b>	L'entrata in vigore delle norme sul contenimento della spesa di personale le cui maglie, il legislatore, a seconda delle fasi che hanno caratterizzato le politiche pubbliche, ha cercato talvolta di allargare altre volte di restringere, ha creato non pochi problemi in sede di programmazione del fabbisogno di personale, il cui arco temporale di validità era troppo ampio rispetto al repentino mutamento del quadro normativo di riferimento. E' capitato che, in corso di esercizio, cambiassero le regole del gioco, sottoponendo gli Enti ad una incertezza rispetto alle regole da applicare e ponendoli di fronte a scelte che, nel corso del tempo, potevano non dimostrarsi consone alle esigenze organizzative. Il contenimento, anche, del fondo per le politiche di sviluppo ha reso complessa la valorizzazione, a tutti gli effetti, del merito del personale maggiormente produttivo. Le soluzioni sono state trovate nella razionalizzazione delle strutture e nella oculata gestione e applicazione degli istituti contrattuali.
<b>Turn over del personale</b>	Nel corso del quinquennio si è osservato un sistematico abbandono del personale, a tratti patologico, verso altri Enti, anche di altri comparti. Le misure messe in campo sono la digitalizzazione, la formazione, per evitare che il patrimonio di conoscenze potesse essere riconducibile ad una sola persona, percorsi di fidelizzazione all'Ente e supporto alla motivazione, riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture, valorizzazione delle conoscenze e competenze.
<b>Covid 19</b>	La pandemia ha messo a dura prova, in maniera trasversale, tutti i servizi con particolare riferimento a quelli che gestivano le relazioni pubbliche, ai servizi educativi, ai servizi sociali e alla farmacia comunale. L'Amministrazione ha utilizzato la leva della riorganizzazione per continuare a garantire tutti i servizi al cittadino. E' stato sperimentato lo strumento del lavoro agile per dare continuità a tutte le attività,

	nonché lo strumento della conference call per le riunioni degli organi politici e tecnici.
<b>PNRR</b>	L'avvento del PNRR ha fagocitato alcune strutture, soprattutto quelle tecniche che si sono trovate a gestire complessità procedurali e normative in un quadro di grandi responsabilità, considerato il fatto che i contributi vengono dati a consuntivo. Per far fronte a tale impatto, si è reso necessario modificare l'assetto organizzativo di alcuni settori, introducendo ambiti specifici di professionalità, valorizzando ulteriormente la formazione e introducendo istituti di mitigazione del carico lavorativo.
<b>Quadro normativo variabile e non coordinato</b>	Il continuo mutamento del quadro normativo di riferimento ha messo in crisi pressochè tutti i settori che hanno dovuto far fronte ed applicare un apparato normativo sempre più frastagliato e sovente privo di coordinamento. Le misure adottate riguardano, ancora una volta, la formazione, l'approfondimento istruttorio alla luce dei principi del diritto, il controllo degli atti, il confronto con altri Enti.
<b>Eccessivi adempimenti formali e sovente ripetitivi ad effetto del mancato coordinamento delle banche dati</b>	L'attività lavorativa, in tutti gli ambiti, si caratterizza per una molteplicità di adempimenti formali, tabellari, riepilogativi e compilativi, talune volte ripetitivi per il mancato coordinamento delle banche dati. A fronte di dotazioni organiche sempre più ridotte, il rischio che si corre, da un lato, è perdere di vista l'utilità degli adempimenti, dall'altro è di dover sottrarre tempo alla gestione dei servizi pubblici e alle relative modalità di efficientamento, in ordine al tempo, ai costi e agli aspetti quali/quantitativi. Le principali misure di contenimento della presente criticità sono state trovate nell'informatizzazione e nella conservazione organizzata, per quanto possibile, dei dati.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA – Anno 2019

Prov.

RE

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No



		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche:

	DATA DI APPROVAZIONE	REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE	MOTIVAZIONE
1	Deliberazione n. 103 del 28/11/2019	Regolamento relativo ai criteri e procedure per la progressione economica	A seguito dell'approvazione del contratto decentrato integrativo 2016/2019, è stato approvato il regolamento disciplinante le modalità di svolgimento delle progressioni economiche all'interno della categoria
2	Deliberazione n. 115 del 12/12/2019	Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione della performance	A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 74/2017, che ha apportato significative novità nel processo di valutazione della performance e della differenziazione delle premialità, la Giunta ha adeguato, in tal senso, il Regolamento
3	Deliberazione n. 116 del 12/12/2019	Regolamento comunale per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità	A seguito dell'approvazione del contratto decentrato integrativo 2016/2019, è stato approvato il regolamento disciplinante le modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità al personale non titolare di posizione organizzativa
4	Deliberazione n. 110 del 17/12/2020	Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti	Approvazione regolamentazione che definisce i criteri sulla base dei quali si procede a scorrere graduatorie di altri Enti Pubblici
5	Deliberazione n. 34 del 22/04/2021	Regolamento per la disciplina e la costituzione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016	Adeguamento regolamentazione comunale alle nuove disposizioni, in materia, del Codice dei contratti
6	Deliberazione n. 36 del 29/04/2021	Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP)	A seguito della decisione di gestire il nucleo di valutazione in forma associata con l'Unione Val d'Enza, è stata approvata

				dell'Unione Val d'Enza	una regolamentazione uguale per tutti i Comuni e l'Unione stessa
7	Deliberazione	n. 46	del	Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Organizzazione dell'Ente – Modifica articolo 14	Adeguare la normativa regolamentare in materia di assunzione in ruoli di responsabilità, prevedendo particolari soft skill e competenze
8	Deliberazione	n. 1	del	Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Introduzione della nuova modalità di svolgere la prestazione lavorativa in occasione durante il periodo della pandemia
9	Deliberazione	n. 23	del	Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile – Proroga efficacia fino al 30 aprile 2022	Proroga della disciplina in materia di lavoro agile fino al termine dello stato di emergenza
10	Deliberazione	n. 28	del	Regolamento disciplinante il funzionamento dell'Ufficio procedimenti disciplinari, Ufficio del contenzioso e servizio ispettivo – Abrogazione dell'art. 26 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi	Introduzione disciplina, composizione e modalità di funzionamento nell'attuale quadro normativo
11	Deliberazione	n. 22	del	Regolamento per la disciplina degli incentivi connessi al recupero dell'evasione delle entrate (articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145)	Introduzione disciplina e modalità di distribuzione degli incentivi legati al recupero dell'evasione fiscale a seguito della legge di stabilità 2019
12	Deliberazione	n. 37	del	Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia del Comune di Sant'Ilario d'Enza	Introduzione disciplina e modalità di funzionamento del CUG nell'attuale quadro normativo
13	Deliberazione	n. 141	del	Modifica al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Introduzione art. 11 bis (Delega di funzioni e firma)	Introduzione della disciplina giuridica della delega di funzioni e di firma
14	Deliberazione	n. 15	del	Regolamento comunale di accesso all'impiego	Adeguamento al nuovo quadro normativo in materia di assunzioni nel pubblico impiego

DATA DI APPROVAZIONE		REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE			MOTIVAZIONE
1	Deliberazione 27/07/2019	n. 34	del	Modifica dell'art. 9 del regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Modifica della composizione, numero e disciplina delle commissioni consiliari
2	Deliberazione 07/02/2020	n. 5	del	Adozione variante n. 2 al Regolamento urbanistico	Recepimento di istanze manifestate da parte di portatori di interesse
3	Deliberazione 07/02/2020	n. 7	del	Regolamento per affidamento di appalti di importo inferiore a € 40.000	Standardizzazione della disciplina relativa ai piccoli appalti
4	Deliberazione 09/04/2020	n. 12	del	Esame ed approvazione del regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale IRPEF anno 2020 – Aliquota e soglia di esenzione	Atto prodromico all'approvazione del bilancio di previsione
5	Deliberazione 30/04/2020	n. 21	del	Integrazione al regolamento per l'occupazione di suolo e aree pubbliche COSAP e ratifica di delibera giunta comunale n. 34 del 20 aprile 2020 di differimento dei termini per il pagamento della rata del 30/04/2020 a causa dell'emergenza da Covid 19	Ratifica del provvedimento assunto, dalla Giunta Comunale, di prorogare la scadenza di pagamento del COSAP dal 30 aprile al 31 luglio 2020, a causa dell'emergenza da COVID 19
6	Deliberazione 30/04/2020	n. 21	del	Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento per l'applicazione della TARI	Adeguamento del regolamento rispetto al presupposto di applicazione del tributo ed altri articoli
7	Deliberazione 30/06/2020	n. 39	del	Esame ed approvazione del Regolamento del mercato mensile tematico specializzato "Antiquari in piazza – Antiquariato e cose di altri tempi"	Adeguamento allo ius superveniens, con particolare riferimento alla legge regionale n. 25 del 23 dicembre 2016 e misure di valorizzazione del mercato
8	Deliberazione 30/06/2020	n. 40	del	Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento generale delle entrate tributarie comunali	A seguito dell'entrata in vigore della legge di bilancio dell'anno 2020, con particolare riferimento all'art. 1, commi da 784 a 815, si è introdotto l'accertamento esecutivo e si è proceduto a modificare la rateizzazione del tributo
9	Deliberazione 30/06/2020	n. 41	del	Esame ed approvazione del Regolamento IMU	A seguito dell'entrata in vigore della legge di bilancio dell'anno 2020, si è proceduto a regolamentare alcuni aspetti

					dell'imposta, nell'ambito dell'autonomia regolamentare
10	Deliberazione	n. 61	del	Integrazione regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Disciplina dell'accesso in consultazione, da parte dei consiglieri comunali, del protocollo informatico
11	Deliberazione	n. 71	del	Approvazione modifiche al Regolamento comunale per istituzioni d'infanzia	Rendere i servizi educativi più aderenti alle necessità territoriali e più rispondenti alle richieste delle famiglie
12	Deliberazione	n. 4	del	Esame ed approvazione variante n. 3 al Regolamento urbanistico edilizio	Recepimento di istanze manifestate da parte di portatori di interesse
13	Deliberazione	n. 10	del	Esame e approvazione del Regolamento di disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per delle aree e degli spazi destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1, commi 837-847 legge 160/2019)	Disciplina del canone e canone mercatale a seguito dell'entrata in vigore della legge di bilancio 2020
14	Deliberazione	n. 12	del	Conferma per l'anno 2021 del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale IRPEF – Aliquote e soglie di esenzione	Conferma aliquote e soglie di esenzione per anno 2021
15	Deliberazione	n. 30	del	Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento TARI	Modifiche a seguito dell'entrata in vigore della riforma del Codice ambientale
16	Deliberazione	n. 60	del	Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti	Adeguamento del Regolamento alla riforma del Codice ambientale e riduzione, attraverso la raccolta differenziata, della produzione complessiva di rifiuti urbani
17	Deliberazione	n. 65	del	Approvazione integrazione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Introduzione e modalità di funzionamento delle sedute di commissione e consiglio in modalità videoconferenza e mista
18	Deliberazione	n. 9	del	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale IRPEF anno 2022 – Modifica aliquote e soglie di esenzione	Rimodulazione aliquote e soglie di esenzione a seguito della modifica degli scaglioni della legge di bilancio 2022
19	Deliberazione	n. 14	del	Modifica articolo 9 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Integrazione ambito di competenza della 2 Commissione e ridefinizione in Commissione Affari generali ed istituzionali, bilancio

					e attività produttive
20	Deliberazione n. 27 del 05/07/2022			Approvazione regolamento comunale per la disciplina del Referendum consultivo	Disciplina modalità di svolgimento del Referendum consultivo
21	Deliberazione n. 10 del 11/03/2023			Conferma per l'anno 2023 del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale IRPEF – Aliquote e soglie di esenzione	Conferma aliquote e soglie di esenzione per anno 2023
22	Deliberazione n. 26 del 30/05/2023			Esame ed approvazione delle modifiche al Regolamento TARI	Modifiche regolamentari conseguenti alla deliberazione ARERA n. 15/2022 relativa all'approvazione del testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani
23	Deliberazione n. 47 del 28/09/2023			Approvazione modifica al regolamento comunale dei cimiteri e servizi funebri	Istituzione reparto speciale per le sepolture islamiche e modifica articoli su inumazioni e cippi
24	Deliberazione n. 61 del 22/12/2023			Conferma per l'anno 2024 del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale IRPEF – Aliquote e soglie di esenzione	Conferma aliquote e soglie di esenzione per anno 2024

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1.

**IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Aliquota abitazione principale</b>	5,5 per mille				
<b>Detrazione abitazione principale</b>	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Altri immobili</b>	10,6 per mille				
<b>Fabbricati rurali e strumentali</b>	esenti	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

L'abitazione principale è esente dall'esercizio 2014 ad eccezione delle tipologie censite in categoria A1, A8 e A9

#### TASI

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esente	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Detrazione abitazione principale	esente	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Altri immobili	2,5 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata

#### 2.1.2.

**Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	11.000,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00	12.500,00
Differenziazione aliquote	NO	SI	SI	SI	SI

#### 2.1.3.

**Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	177,46	179,27	185,03	191,17	195,63

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL:

Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

**a) controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. La funzione relativa al

controllo di gestione è stata trasferita all'Unione Val d'Enza che ha una funzione di coordinamento e di elaborazione dei dati forniti dai Comuni. Il controllo di gestione coinvolge tutte le strutture organizzative dell'Ente che, sulla base delle indicazioni dell'Unione, raccoglie e trasmette i dati all'ufficio controllo di gestione unionale che, una volta elaborati i dati, li trasmette a tutti i Comuni come strumento per programmare l'efficientamento dei servizi e l'ottimizzazione dei relativi costi. Il controllo di gestione rappresenta, altresì, uno strumento di lavoro per ragionare sulle forme di gestione dei servizi.

**b) controllo di regolarità amministrativa e contabile:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile degli atti dell'Ente. E' svolto, in forma preventiva, dai Responsabili di settore e dal Responsabile finanziario e, nella fase successiva all'adozione dell'atto, da parte del Segretario generale. Quest'ultima attività è svolta su una selezione casuale degli atti oppure su atti specifici. L'esito dei controlli viene comunicato ai Responsabili di settore con apposita comunicazione unitamente alle direttive a cui conformarsi. Occorre evidenziare che è prassi di questa Amministrazione, con particolare riferimento ad atti che implicano particolare complessità tecnica e giuridica nonché applicazione di un quadro normativo multidisciplinare, promuovere sistematici momenti di condivisione e di istruttoria anticipata, rispetto all'adozione dell'atto, tra il segretario generale e i responsabili di settore coinvolti. Tale metodo di lavoro viene privilegiato rispetto al controllo postumo degli atti, ritenuto tardivo rispetto all'adozione di misure di controllo e strategie preventive di definizione degli atti stessi. Tale metodo di lavoro si ritiene molto efficace anche in termini di adozione di misure di prevenzione del rischio corruzione. Con l'avvento del PNRR, l'Ente ha organizzato un sistema organizzativo di controllo interno attraverso il Nucleo monitoraggio e controllo che ha il compito di controllare tutti gli atti legati all'attuazione di interventi finanziati con fondi PNRR sulla base di apposite check list approvate dal Segretario generale.

**c) controllo sugli equilibri di bilancio:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. E' svolto dal Responsabile finanziario con le modalità stabilite dal regolamento e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

**d) controllo sulla qualità dei servizi erogati:** garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Seppur la norma preveda tale tipo di controllo solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, si ritiene che appartenga a tale forma di controllo il servizio di gestione delle segnalazioni e reclami, gestito dal Servizio Civico, disciplinato da apposita procedura, che ha la finalità di attivare un meccanismo di ascolto attivo della cittadinanza, relativo al funzionamento dei servizi. La procedura prevede una fase di ingressamento della segnalazione, una fase di gestione e una fase di riscontro data al cittadino segnalante. Mensilmente viene fatta una sintesi delle segnalazioni pervenute e dei relativi ambiti, consegnata ai Responsabili di settore e alla Giunta comunale per programmare eventuali azioni sul territorio.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### Personale

Il mandato amministrativo si è caratterizzato, come – per altro – per molti altri Enti, da un continuo turn over di personale e dalla difficoltà di reperire risorse dalle procedure assunzionali. La programmazione dei fabbisogni di personale, approvata annualmente dalla Giunta Comunale, ha valorizzato i principi espressi nelle linee guida 2018 del Dipartimento della funzione pubblica, operando il superamento del tradizionale concetto di “dotazione organica” quale contenitore rigido per trasformarlo, invece, in uno strumento modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e gestione ottimale della struttura organizzativa. Il sistema di progettazione e valutazione “per competenze” è stato ritenuto come quello più idoneo ai fini del recupero di efficienza ed economicità gestionale: ha assunto sempre più importanza individuare, mantenere e sviluppare che cosa le persone sanno, sanno fare e come lo sanno fare, per garantire l’eccellenza delle competenze necessarie. Su questa scorta, nel corso dell’anno 2023, la Giunta Comunale ha approvato il **nuovo sistema professionale** del personale dipendente del Comune di Sant’Ilario d’Enza, dando gambe ad una nuova modalità di progettazione, sviluppo e selezione degli assetti organizzativi.

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti **azioni di razionalizzazione** della struttura organizzativa, come risposta a precisi bisogni organizzativi e di servizio:

- anno 2021:** nel documento unico di programmazione 2021/2023, l’Amministrazione ha previsto **l’istituzione di un settore entrate** per lavorare in maniera più coordinata e sistematica sul recupero delle entrate comunali e sulla riscossione coattiva. La formalizzazione del Settore troverà attuazione nel corso del 2024;
- anno 2022:** si è proceduto alla **riorganizzazione dei Settori tecnici**, accorpando in un unico settore quelli che, originariamente, erano due settori tecnici, assegnando, quindi, ad un unico funzionario la responsabilità dell’intero Settore. La riorganizzazione rispondeva alla necessità di razionalizzare la gestione di vari processi e ridurre i tempi di lavorazione, oltre alla catena di responsabilità;
- anno 2022:** a fronte dell’assenza del Responsabile del servizio finanziario, per assunzione di incarico esterno presso altra Amministrazione, l’Amministrazione ha valutato opportuno **valorizzare una unità di personale interna** che aveva la professionalità e competenza per assumere la responsabilità in argomento. La scelta ha comportato un contenimento della spesa di personale e la promozione della crescita professionale di personale interno;
- anno 2023:** si è proceduto ad una **nuova riorganizzazione del Settore tecnico** per rispondere ad esigenze di decongestionamento dell’attività, attraverso l’introduzione dell’istituto della delega di funzione e di firma e alla centralizzazione della gestione amministrativa dei procedimenti che, anche ad effetto del PNRR, è divenuta complessa e di approccio multidisciplinare. Per tale ultima esigenza, si è proceduto alla

istituzione di una nuova posizione di responsabilità di elevata specializzazione.

Durante tutto il mandato lo **Sportello Civico** ha rappresentato un punto di riferimento e semplificazione procedimentale, con particolare riferimento alla gestione delle attività comunali di front office e all'avvio della digitalizzazione dei servizi.

**Farmacia comunale:** Modello di perfetta coesistenza tra la redditività d'impresa (con raggiungimento di utili) e l'operatività sociale e sanitaria. Il supporto operativo di FCR consente di lavorare all'interno di un gruppo con competenze professionali di alto livello. Nel corso del 2023 il Comune ha approvato l'accordo quadro e il contratto di servizio con FCR per valorizzare il sistema a rete tra le farmacie comunali della provincia di Reggio Emilia. E' in corso l'istruttoria per valutare investimenti per l'acquisizione di nuovi locali in cui collocare la farmacia al fine di agevolare la fruizione del servizio da parte dell'utenza.

Tutto il personale ha partecipato attivamente al processo di **digitalizzazione dei servizi** e, contestualmente, alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la conservazione e fascicolazione digitale degli atti. L'Amministrazione ha beneficiato dei contributi per la digitalizzazione e per l'adeguamento del sito internet alle linee guida AGID.

Rimane confermata la **gestione associata, attraverso l'Unione Val d'Enza**, delle seguenti funzioni: servizio sociale e territoriale; servizio informatico; polizia locale; servizio per l'acquisizione di beni, servizi, forniture e per le alienazioni immobiliari; protezione civile; controllo di gestione; ufficio pianificazione – servizio micro zonizzazione sismica; servizio nucleo di valutazione per la valutazione della performance dei titolari di incarichi di elevata qualificazione.

## Tributi

Il periodo di mandato è stato condizionato dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, che ha impattato in modo rilevante soprattutto nella gestione degli anni 2020 e 2021. La principale conseguenza è stato il calo dell'attività di recupero, sia in sede di accertamento che di riscossione coattiva, non tanto in termini di avvisi o atti emessi, quanto nell'impossibilità della loro notifica: lo sblocco degli invii si è avuto ad agosto 2020 (per gli avvisi di accertamento) e a settembre 2021 (per gli atti della riscossione coattiva).

### IMU

A decorrere dall'anno di imposta 2020 si è avuto un riordino nella disciplina del tributo: l'aspetto principale è stato il conglobamento nell'IMU della TASI. La modifica della normativa non ha comportato per il nostro ente modifiche nelle aliquote e quindi nella pressione tributaria.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Dopo molti anni nei quali l'aliquota del tributo è rimasta invariata, nel 2020 si è reso necessario un aumento del peso fiscale, al fine di mantenere invariato il livello quali-quantitativo dei servizi comunali. A decorrere dall'anno di imposta 2020 si è passati dall'aliquota unica dello 0,5% ad aliquote differenziate per scaglioni con aliquota massima dello 0,8%. Al fine di mitigare l'aumento dell'imposizione è stata innalzata la soglia di

esenzione dal tributo, da 11.000,00 a 12.000,00 Euro.

### **TASI**

Come già accennato, dal 2020 il tributo è stato abolito e le fattispecie di immobili soggette a TASI sono state assoggettate ad IMU, mantenendo le stesse aliquote della disciplina precedente.

### **TARI**

A partire dal 2020, la quantificazione del costo dei rifiuti che soggiace al tributo è stata riformata da ARERA con l'introduzione del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti. Tale nuovo sistema ha rivisto completamente sia i parametri di calcolo che le modalità di approvazione dei costi del servizio rifiuti, che adesso sono approvati non più dal Comune ma dall'autorità di ambito competente (per noi Atersir). Conseguentemente all'entrata in vigore del nuovo metodo, l'articolazione tariffaria TARI nel corso del quinquennio ha avuto un leggero ma costante incremento.

### **CANONE SULLE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

Nel 2021 l'entrata sulle esposizioni pubblicitarie e sui diritti per le pubbliche affissioni è stata trasformata da imposta a canone patrimoniale. Pur rimanendo invariate le tariffe unitarie, il cambio di natura ha comportato l'approvazione di un nuovo regolamento per la gestione dell'entrata. La modalità di gestione diretta con il supporto di una ditta esterna come contratto di appalto di servizio è rimasta invariata.

### **RECUPERO INSOLUTI**

Pur nella situazione di emergenza sanitaria e nelle difficoltà organizzative imposte dalle risorse umane a disposizione, si è operato per mantenere invariati i livelli di recupero delle quote di tributi non versate, sia quantitativamente che come qualità del servizio erogato.

L'importo degli avvisi di accertamento IMU emessi nel quinquennio 2019-2023, è stato di circa 2.437.000,00 Euro, mentre l'importo accertato per TASI ammonta a circa 10.347,00 Euro.

E' stato effettuato il recupero per gli insoluti TARI relativi agli anni di imposta dal 2015 al 2019, con un importo complessivo di avvisi emessi pari a Euro 457.136,00.

Per quanti riguarda la TARI, nel 2022 si è fatta un'attività di recupero dell'evasione sulle utenze domestiche utilizzando l'elenco di Iren delle posizioni anagrafiche che non avevano un'utenza TARI attiva. Questo lavoro ha permesso il recupero di circa 60.000,00 Euro.

### **RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA**

Anche nel periodo 2019-2023 la gestione della riscossione è stata effettuata in modo diretto. Nel corso del 2022 è stato sostituito il vecchio software di gestione ormai obsoleto e poco personalizzabile con un nuovo applicativo più performante; il nuovo software è stato utilizzato a partire dal 2023.

Negli ultimi anni, l'ufficio tributi ha supportato il servizio scuola ai fini del recupero di rette scolastiche rimaste insolute.

I risultati della riscossione coattiva sono di seguito sintetizzati:

#### riscossione coattiva IMU

importo complessivo andato in riscossione coattiva 803.327,00

percentuale di incasso: circa 15,87%

#### riscossione coattiva TARI

importo complessivo andato in riscossione coattiva 301.584,00

percentuale di incasso: circa 34,17%

### **Lavori pubblici – scuole – messa in sicurezza pubblica**

Di primaria rilevanza è l'investimento della Provincia di Reggio Emilia in materia di istruzione superiore con la realizzazione della nuova sede dell'Istituto D'Arzo, Settore "Grafica e Comunicazione", nella zona in fase di riqualificazione della stazione ferroviaria.

Nel 2020 sono stati conclusi i lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica della scuola "Calvino" di Calerno.

Con l'aggiudicazione di risorse PNRR, nel 2023 sono stati conclusi i lavori di miglioramento sismico della scuola primaria "Collodi" ed avviati i lavori per la realizzazione in ampliamento di una nuova mensa scolastica sempre nella scuola di via Podgora.

Sono in corso di affidamento i lavori di adeguamento sismico della scuola materna "Rodari" e la progettazione degli interventi della scuola secondaria di primo grado "L. da Vinci" e dell'asilo nido "Girotondo".

### **Gestione del territorio e urbanistica**

Nel 2019 a seguito dell'accordo urbanistico sottoscritto con le proprietà delle aree della "ex conserviera Europa" sono stati ceduti al Comune 8.500 mq di area edificabile destinata alla realizzazione della nuova scuola superiore Silvio d'Arzo. La stessa area nel 2021 è poi stata trasferita in diritto di superficie per 99 anni alla Provincia di Reggio Emilia che nell'a primavera del 2023 ha avviato i lavori di costruzione del nuovo istituto scolastico.

Nel 2021 è stata approvata la terza variante al RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio) che prevedeva adeguamenti a norme sopravvenute e

varianti specifiche ad usi, applicazione degli indici e cartografiche.

Relativamente all'elaborazione del Piano Urbanistico Generale PUG previsto dalla nuova legge urbanistica Regionale n. 24/2017 nel 2023 sono stati riapprovati la nuova convenzione e l'accordo territoriale per la redazione del PUG intercomunale dell'Unione val d'Enza e costituzione dell'Ufficio di Piano.

Nel 2019 è stato avviato e concluso il procedimento per la variante al PSC per la localizzazione del ciclo-pedonale tra le località di Sant'Ilario - Ponte Enza e Sant'Ilario - Taneto ed apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, nell'ambito del procedimento unico ai sensi dell'art. 53, della l.r. n. 24/2017

Nel 2021 stato approvato il piano di coltivazione e sistemazione finale della cava di Calerno – polo PIAE 106 – per l'escavazione di 600.000 mc di ghiaia e sabbia e sistemazione finale dell'area con recupero agro-naturalistico.

### Edilizia privata

Nel quinquennio si è registrato un aumento del numero di pratiche per interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione (CILA e SCIA) a fronte d un ridotto numero di permessi per nuove costruzioni, pressoché azzerati nel periodo della pandemia.

All'aumento del numero di interventi di manutenzione si è rilevato un aumento esponenziale del numero di accessi agli atti delle pratiche edilizie d'archivio, attività propedeutica alla presentazione delle istanze per i lavori anche relativi al Bonus 110%.

	2019	2020	2021	2022	2023
Cil / Cila - Comunicazioni di inizio lavori	96	100	144	172	103
SCIA - Segnalazioni certificate di inizio attività	61	50	73	84	73
PdC - Permessi di costruire	10	3	6	5	4
Accessi agli atti SUE	156	176	211	144	144

### **Riqualificazione energetica e manutenzione del patrimonio**

Sono stati eseguiti importanti interventi per il risparmio energetico della sede Municipale con la sostituzione di tutti serramenti e la modifica all'impianto di riscaldamento con l'inserimento di pompe di calore ad alta efficienza.

Sono stati riqualificati con nuove luci a led oltre 500 punti luce dell'illuminazione pubblica e razionalizzate le modalità di accensione e spegnimento.

Nel quinquennio sono stati investiti oltre 600.000 € per il mantenimento in efficienza degli immobili comunali quali scuole, uffici, sedi culturali e sociali ed impianti sportivi.

### **Edilizia residenziale pubblica**

Nel periodo 2019/2024 sono stati ristrutturati e riassegnati, sulla base delle graduatorie approvate, 25 alloggi di Edilizia residenziale pubblica.

### **Strade, spazi urbani e mobilità**

Nel 2023 è stato ultimato l'intervento, interamente finanziato con fondi PNRR, di riqualificazione di piazza *4 Novembre*, elemento centrale del percorso di *riqualificazione del centro* storico. E' in fase di approvazione la progettazione del quarto stralcio dei lavori, già finanziato, che vede la anche il collegamento pedonale con Piazzale MEFA.

Nel 2021 sono stati completati i lavori di realizzazione della nuova pista ciclopedonale sulla via Emilia di collegamento tra Sant'Ilario e Ponte Enza e Sant'Ilario e Taneto. Nel centro è stato completamente riqualificato il marciapiede di via Roma dalla scuola Munari fino alla rotatoria con Via Europa e sistemati diversi marciapiedi nei quartieri residenziali. E' in approvazione e finanziato il progetto di riqualificazione del marciapiede di via Roma da via Podgora a via Gramsci.

Nel quinquennio è stata eseguita la riasfaltatura di circa 5,5 km di strade (strade comunali e strade provinciali).

Nel 2022 è stata ultimata, ad opera della Provincia, la rotatoria per la messa in sicurezza dell'intersezione di via Razza con la provinciale SP 111, punto di partenza e arrivo della futura variante alla via Emilia a Calerno.

Nel 2022 sono stati ultimati dalle Ferrovie dello Stato importanti lavori di riqualificazione della stazione ferroviaria di Sant'Ilario che continua a confermarsi come importante ed efficiente servizio di mobilità in ambito Regionale.

#### **Forum**

La ristrutturazione del Forum sarà inserita nel contesto più ampio di un progetto di rigenerazione urbana (con i relativi finanziamenti appropriati) dell'intera area, lasciata libera dallo spostamento dell'Istituto D'Arzo.

**Via Emilia bis.** Per quanto riguarda la variante statale alla via Emilia sono stati seguiti con successo le procedure per candidare l'opera nelle priorità della Regione Emilia Romagna, consentendo così di avere una chance di finanziamento a livello ministeriale; si è in attesa di risoluzioni positive al riguardo. Realizzata la rotatoria SP 111/Via Razza, propedeutica al progetto "Via Emilia bis".

### Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici

L'avvio della attuale legislatura ha avuto nel settore educativo un primo ed impegnativo ostacolo aprendosi con la spinosa questione di Angeli e Demoni che ha coinvolto, a margine, tutti i servizi educativi della Val d'Enza. La professionalità delle educatrici ed un affiancamento costante del coordinamento pedagogico, oltre che dell'Amministrazione ha consentito di superare le preoccupazioni ed ha rinsaldato le relazioni.

Nel 2020 si è aperta la *stagione del Covid 19* con le conseguenze disastrose per tutto il paese. La chiusura delle scuole ha lasciato strascichi duraturi nei bambini, nei ragazzi e nelle famiglie che ancora oggi si protraggono e i servizi educativi comunali hanno costruito un supporto educativo domiciliare mantenendo un rapporto visivo e comunicativo a distanza.

Alla scadenza della *convenzione con le scuole dell'infanzia FISM*, il confronto tra Parrocchia e Comune ha consentito di raggiungere un accordo, i cui punti di riferimento sono basati sul numero degli utenti e sui costi fissi di gestione dei servizi parrocchiali. Inoltre si è dato anche sostegno all'avvio del nido FISM condividendo parte dei finanziamenti regionali.

I *cantieri degli edifici scolastici* (Calvino e Collodi) hanno comportato un rilevante impegno progettuale ed economico consentendo una riqualificazione degli spazi per adeguarsi alle nuove didattiche oltre che alle normative per la sicurezza.

Il tema della *diminuzione delle nascite e l'aumento della popolazione anziana* è oggetto di laboratorio di studio dell'Amministrazione. Un aspetto di grande rilevanza riveste la presenza di etnie numerose e diversificate che hanno preso casa nel nostro comune garantendo la tenuta dei numeri della popolazione santilariese.

Un tema a cui l'Amministrazione riserva molta attenzione, unitamente all'assessorato alle politiche sociali, è quello relativo alla *disabilità infantile ed adulta*. A causa dei numeri in considerevole e costante aumento, il servizio ha messo in campo strategie e modalità organizzative che siano al passo con la numerosità delle certificazioni. Si è avviato un programma di lavoro, con il coinvolgimento anche dei genitori, che consenta di dare risposte più consone alla complessità di questo fenomeno.

È stato dato sostegno, attraverso apposita convenzione, al *"Progetto Compiti"* per esigenze di famiglie di Calerno nell'aiuto ai figli rispetto ai compiti, per lo più straniere, presso l'Oratorio della Parrocchia S. Margherita. Il servizio è attivo con 2 educatrici e collaborano 15 volontari che ruotano nei 4 pomeriggi di apertura.

### Ciclo dei rifiuti

S. Ilario fa parte dei Comuni inseriti nel piano d'ambito Regionale per quanto attiene il servizio raccolta rifiuti. Con l'introduzione del sistema di raccolta cosiddetto *"Porta a porta"*, che comporta la raccolta domiciliare della frazione umida e del secco (rifiuto indifferenziato), entrato a

regime nel mese di Luglio 2016, la percentuale di raccolta differenziata che si è consolidata nel quinquennio 2019/2024 intorno all'88%  
**La produzione di rifiuti** per abitante anno è **diminuita** passando da 874 Kg/ab\*anno nel 2019 a 833 Kg/ab\*anno nel 2022. La frazione indifferenziata è diminuita passando da 107 Kg/ab\*anno nel 2019 a 101 Kg/ab\*anno nel 2022 (dati 2023 non ancora disponibili).

### Sociale e welfare - volontariato

Il Servizio Sociale territoriale promuove inclusione, autonomia, cittadinanza, queste sono le finalità dell'accompagnare i cittadini e le famiglie con differenti fragilità, anziani non autosufficienti o persone in condizioni di povertà, per tratti di vita. Il mandato è iniziato sotto il peso dell'inchiesta giudiziaria sui minori in Val d'Enza, il cui processo è ancora in corso, ma anche nei momenti più "pesanti" il Servizio Sociale, ha sempre continuato ad operare con professionalità per tutelare i minori e rinsaldare la fiducia dei cittadini verso i servizi preposti alla denuncia di maltrattamenti

#### Dati dal 2019 al 2023

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Persone in carico al serv. sociale adulti e inclusione	198	189	215	170
Persone in carico al servizio sociale anziani	326	341	317	349
Minori in carico nell'anno	Complessivamente 245 (di questi 172 della area tutela e 73 dell'area inclusione).	182 di cui 95 area tutela e 87 inclusione (19 in coprogettazione)	167 (solo area tutela)	163 (solo area tutela)

#### Anziani: qualità di vita, contrastare deterioramento e isolamento

Covid 19: Trauma collettivo. Grazie anche all'impegno di molti cittadini, volontari, aziende si è riusciti a sostenere chi era solo e malato, a fare prevenzione: consegne a domicilio di spese, mascherine e farmaci a domicilio, fornire informazioni progetti *"Ti faccio la spesa"*, *"Consegna*

*farmaci a domicilio” e lo sportello telefonico “Stiamo in ascolto”. E’poi partito il progetto “ Nessun posto è bello come casa mia “ e ci si è presi cura anche del benessere psico-emotivo dei cittadini attraverso il progetto “S. Ilario comunità resiliente” che ha visto nel 2023 la realizzazione del “Festival della felicità” (nel 2024 ci sarà la 2°edizione).*

Oltre ai buoni spesa, finanziati a livello nazionale, si è elaborato un bando finanziato interamente dall’Amministrazione Comunale per un importo di € 35.000. Hanno beneficiato del bando 26 nuclei familiari (molti richiedenti avevano avuto riduzioni del reddito inferiori alla percentuale richiesta del 20% e quindi esclusi). Essendo stati erogati solo 9.340,00€ attraverso il bando, visto che ne rimanevano 25.660,00, si è deciso di destinarli a due differenti progettazioni che avevano come target, da una parte, le persone che hanno subito maggiori restrizioni economiche, a cui sono stati destinati 16.000,00 €, dall’altra l’intera comunità, cui sono stati destinati 9.660,00€.

Relativamente alla prima azione si è provveduto ad offrire gratuitamente laboratori formativi propedeutici all’acquisizione di professionalità (per addetto alle pulizie, magazziniere, addetto al confezionamento alimentare, informatica di base); le risorse, pari al € 16.000,00€ sono state destinate prioritariamente a persone in difficoltà economica, nell’ottica di attivarle, nel rispetto della loro dignità. Con le quote rimanenti (9660€) a cui si sono aggiunte altre somme (7000 €), per complessivi 16.600, si è realizzata la seconda azione, ossia il progetto “Sant’Ilario d’Enza comunità resiliente”.

Per garantire risposte agli anziani e alle loro famiglie, i servizi socio assistenziali sono stati riadeguati alle indicazioni igienico-sanitarie e si è continuato ad investire sulla domiciliarità.

Continua il gruppo di sostegno per famigliari di persone con demenza e a livello distrettuale è stato aperto il “caffè incontro”. Sempre a livello distrettuale è stato attivato il progetto “Ti sostengo” che prevede interventi domiciliari per persone adulte non autosufficienti e uno sportello per sostenere le famiglie nel reperimento di assistenti famigliari, c/o la sede del servizio sociale.

Sono aumentati di ulteriori 4 posti le disponibilità presso le CRA (Casa Residenza Anziani) utilizzabili dai cittadini di S.Ilario, Gattatico, Campegine. Si è attivato con AIMA il “percorso di promozione della salute nella terza età” con l’obiettivo di favorire la consapevolezza e l’adozione di stili di vita sani per contrastare l’insorgenza di disturbi neurodegenerativi e al tempo stesso, aiutare le persone a diventare protagoniste della propria salute aumentando il proprio benessere (27 partecipanti).

### **Informazione e comunicazione**

Valorizzata la Ricerca “*Profilo di comunità 2018-19. Come si vive a S. Ilario d’Enza*” con un evento pubblico (6 febbraio 2020) per restituire esiti al paese e per un agire più progettuale e meno sulle emergenze nei vari ambiti d’intervento: famiglie, giovani, anziani, minori, povertà, casa, lavoro. Attivata la newsletter che viene inviata on-line ogni 3/4 mesi con cui, in forma molto sintetica e con foto ecc., si aggiornano i cittadini delle attività realizzate o in corso di realizzazione.

### **Solitudine, povertà**

Si sono continuate a sostenere micro progettualità e laboratori di socialità che coniugano l’arte della cucina o della maglia con lo stare insieme, contrastando la solitudine.

### **Emergenza profughi Ucraina - marzo 2022**

Istituito un Gruppo di 3 volontari presenti in Comune 3 giorni la settimana, con il coordinamento dell'amministrazione per accogliere e coordinare le diverse attività: accoglienza, regolarizzazione dei documenti, sanità, beni di prima necessità, scuola, raccolta fondi (6.500 euro), alloggi da cercare, ascolto loro molteplici sofferenze (127 ucraini, già presenti a S. Ilario e i 124 profughi arrivati, numero che si è poi molto ridimensionati nel corso dei mesi).

### **Promozione della collaborazione con le associazioni**

Il percorso attivato in collaborazione con il Centro Servizi al Volontariato nel 2022 e ancora in corso, ha visto coinvolte ben 27 associazioni del territorio che hanno partecipato agli incontri. Le associazioni hanno gestito con il servizio e CSV, diversi incontri informativi rivolti alla cittadinanza e stand durante le fiere, promuovendo poi un percorso di avvicinamento al volontariato nelle scuole secondarie in modo da accrescere le conoscenze dei ragazzi sia sui valori fondanti che sulle forme di volontariato presenti sul territorio.

### **Politiche abitative**

#### **Casa**

- nel 2020 l'Amministrazione ha lavorato alla revisione del testo della convenzione con ACER nelle sue parti importanti rispetto alla complessa gestione dei 99 appartamenti + 46 pertinenze (garage e cantine). Nel rinnovo della convenzione, per 2 anni, ci si è sperimentati consolidando la collaborazione con Acer e nel 2023 si è proceduto alla sottoscrizione di una convenzione per 5 anni.
- E' stato fatto un attento lavoro sulle onerose situazioni di MOROSITA' e riorganizzato gli uffici comunali per collaborare in modo più efficiente ed efficace con ACER. Nel corso del mandato sono stati assegnati 25 appartamenti per cittadini in graduatoria approvata nella primavera del 2022.
- Sono stati sistemati e utilizzati un alloggio riservato a gestire emergenze e due alloggi destinati alle coabitazioni, con tre nuclei famigliari in difficoltà socio-economica.
- E' stato sostenuto il lavoro del Servizio sociale territoriale nella cura delle persone che risiedono negli undici appartamenti protetti di Via Roma per persone sole, anziane o con disabilità e in condizioni di autonomia parziale.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
n. persone in	n. 3 nuclei	n. 3 nuclei	n. 3 nuclei	Apertura 2°	A fine anno nel

coabitazione in alloggi gestiti dal Servizio Sociale Territoriale	con complessivi 6 componenti	con complessivi 6 componenti	con complessivi 6 componenti	alloggio femminile A fine anno accolti 6 nuclei Il 1° alloggio con 6 coabitanti e il 2° alloggio con 4 componenti adulti (1 poi uscito) e 1 minore	1°alloggio 6 coabitanti (3 nuclei) e nel 2° alloggio 2 nuclei con tot di 4 componenti con 2 minori (avvicendamento di 2 nuclei nel corso dell'anno)
---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	---

### **Pari opportunità**

L'Amministrazione ha lavorato alle seguenti iniziative:

Premio donna, in occasione del giorno 8 marzo si conferisce un premio a una donna della comunità che si è contraddistinta per il suo impegno in ambito sociale, culturale, professionale; progetto IO SONO MIA, il mondo del volontariato (Avis Sant'Ilario, Avis Calerno, Giro della Castellana, "NonDaSola", Croce Bianca, Acis-Comunità Islamica, Gurdwara Singh Sabha), in collaborazione con il Comune, ha avviato, dal 2017, un cammino di iniziative culturali per sensibilizzare maggiormente la comunità contro la violenza sulle donne e le pari opportunità.

Nel 2020 è stato inaugurato il Parco 25 novembre con 2 panchine rosse dedicate a 2 donne uccise dalla furia di uomini: Jessica Filianti e Anna Sacco.

### **Giovani**

A cavallo tra gli anni 2021-2022 è stata realizzata la **Ricerca "La complessità delle dipendenze patologiche e le nuove dipendenze"** per capire cosa fare sul territorio di fronte all'aumento di eventi legati allo spaccio di stupefacenti e al conseguente disagio di adulti e giovani con diverse dipendenze. La ricerca ha messo in luce una molteplicità di risposte socio-sanitarie ed educative rispetto ai diversi fenomeni delle dipendenze.

Nel 2022/2023 è stato istituito il **Tavolo giovani** con le diverse istituzioni e i rappresentanti di gruppi giovanili per continuare il confronto e il dialogo rispetto alle molteplici attività, ai diversi progetti e servizi che l'Amministrazione mette in campo per i giovani: dal mondo della scuola allo sport, dalle attività del tempo libero alla cultura, al mondo del lavoro. In particolare, il filo conduttore dell'agire dell'Amministrazione è stato

quello di considerare e valorizzare i loro pensieri, i loro desideri e i contributi per sviluppare ciò che già c'è e capire cosa e come realizzare altri spazi utili ad esprimere se stessi, le loro esigenze e proposte, per vivere meglio nella comunità. Un buon lavoro è stato svolto anche con altri due gruppi di S. Ilario.

Nel marzo 2023 si è favorita la costituzione del *Gruppo giovani di Calerno*, accompagnato da un consulente specializzato e che ha organizzato la propria sede presso la sala civica di Calerno.

### **Diversamente abili**

Sono state accolte le richieste di alcune famiglie con figli diversamente, in particolare per le difficoltà nell'inserimento del mondo del lavoro. Nell'aprile 2023 è stato istituito un **Tavolo sulla disabilità** con tutti i referenti sociali, sanitari, scuola e mondo del lavoro, anche a livello provinciale, per avviare un dialogo e un confronto utile a ridurre la disarticolazione presente in questa rete che produce ulteriori disagi nelle famiglie con figli o parenti disabili. In particolare nell'età dell'inserimento lavorativo. E' stato sollecitato incontro tra quattro famiglie di Sant'Ilario e l'Ufficio Non Autosufficienza dell'Unione Val d'Enza al fine di riformulare il progetto dei loro figli anche per il tempo libero.

### **Azienda Pubblica di servizi "Carlo Sartori"**

In collaborazione con ASP, AUSL e rappresentanze sindacali, è stata impostata la ristrutturazione dell'utilizzo dei fondi e il miglioramento qualitativo delle offerte per garantire il soddisfacimento dei bisogni emergenti della popolazione anziana unitamente a quelli dei disabili adulti e minori. Sant'Ilario è direttamente coinvolta con Assistenza Domiciliare Sant'Ilario, Centro Diurno Anziani Sant'Ilario, Casa Residenza Anziani Villa Diamante, Centro Diurno Anziani Villa Diamante, Centro socio-riabilitativo per disabili Quadrifoglio.

### **Casa della salute**

Sulla base di un rapporto dinamico e operativo dell'Unione Val d'Enza e del Comune di S. Ilario con l'Azienda ASL, è stata realizzata a Sant'Ilario la Casa della Salute, un investimento che consente di offrire alla cittadinanza un piano di *Medicina di Gruppo*, progetto avanzato condiviso da cinque medici di Medicina Generale e tre pediatri.

### **Turismo**

Sono stati realizzati eventi di promozione delle eccellenze del territorio (esposizioni, incontri, visite, ecc.) in unità d'intenti con l'Unione Val d'Enza, i Comuni limitrofi e l'assessorato all'ambiente e alle politiche agricole.

Nell'ambito di un gruppo di lavoro composto dagli assessorati alle attività produttive dell'Unione Val d'Enza, è stato realizzato il progetto "I Borghi di Matilde". Prevede iniziative di vario genere a supporto e sostegno del commercio locale, iniziative finalizzate alla valorizzazione del

territorio dell'Unione nel suo insieme.

Il progetto è stato formalmente avviato nel 2023 con la creazione del logo in collaborazione con l'istituto d'Arzo, pagine social ed eventi di piazza che hanno accompagnato le festività Natalizie 2023.

### **Commercio e attività produttive**

L'attività sulle tematiche in argomento si è caratterizzata per un attento lavoro alla costruzione di rapporti, dialogo, confronto e ascolto, sin dalla pandemia e, in seguito, senza interruzione, con i commercianti e i titolari di attività produttive di Sant'Ilario e Calerno. Il clima costruito è di reciproca stima e fiducia, essenziale per conseguire insieme i risultati, con realismo.

Nel 2020 è stato riapprovato il Regolamento comunale del mercato mensile tematico specializzato "ANTIQUARIINPIAZZA-ANTIQUARIATO E COSE D'ALTRI TEMPI" che ha visto tra le principali modifiche quella dell'inserimento degli hobbisti tra gli operatori, unitamente agli organizzatori esterni a cui è affidata la gestione, l'obiettivo è quello della continua promozione e ricerca di migliori soluzioni, anche logistiche, per il mantenimento dell'alto livello di qualificazione che la manifestazione mensile rappresenta all'interno del settore dell'antiquariato.

Nel 2021, mediante bando pubblico, è stato riaffidato il servizio di gestione del suddetto mercato per una durata quinquennale.

Nel 2021 è stato approvato il regolamento di disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Il Regolamento sostituisce il Regolamento per l'applicazione del COSAP e ricomprende in un'unica tariffa, relativamente all'occupazione di suolo pubblico, sia il vecchio canone di occupazione che la tassa per lo smaltimento rifiuti prodotti durante l'attività svolta appunto in spazi pubblici.

Durante l'emergenza sanitaria da Covid – 19 sono stati erogati contributi, mediante bando, a favore delle attività commerciali del territorio e finalizzati al sostegno delle spese per le misure di contenimento imposte dai vari decreti.

Durante la pandemia, il Comune di Sant'Ilario d'Enza è stato tra i primi a ripartire con i mercati e con il mercato dell'antiquariato che, in questi anni, è diventato uno dei più rinomati della Regione.

### **Feste, Fiere ed Eventi per ravvivare il paese**

Tra il 2020 e il 2023 c'è stata continuità di eventi estivi e, durante l'anno, la piazza del paese è diventata un centro di musica e aggregazione. La Fiera di maggio è stata organizzata su due giornate, mentre la Fiera di ottobre è stata condivisa con la frazione di Calerno. Si contano circa 40 iniziative tra mercatini, feste, concerti, eventi speciali come La Gucciniana e Il Cirque Bidon, Marco J Mammi, Ma Noi No. Numerosissimi eventi sono nati grazie alle proposte e idee dei cittadini e delle associazioni.

## Sport

Con riferimento agli impianti sportivi, sono stati realizzati e ultimati i seguenti interventi:

- campo in sintetico del Bettolino con riqualificazione del parco pubblico adiacente con l'allestimento di giochi e attrezzature sportive inclusive;
- campo da padel presso il bocciodromo, costruito in collaborazione con imprenditori privati;
- completamento della copertura del bocciodromo e installazione sulla suddetta copertura di un impianto fotovoltaico a servizio dei consumi della struttura sportiva
- manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi;
- nuovo impianto di illuminazione del campo da tennis coperto;
- nuovo impianto di illuminazione del campo sportivo comunale;
- rinnovo impianto irrigazione del campo sportivo comunale;
- livellamento e rinnovo campo di calcio (B) Calerno.

## Cultura, le arti, il tempo libero

Per tutto il 2020 e parte del 2021 tutti i progetti predisposti nei due poli culturali del paese - **Biblioteca comunale e Centro Mavarta** - hanno dovuto fare i conti con la situazione epidemiologica, limitando o sospendendo l'attività. Dal 2022 ad oggi si è verificato uno straordinario e totale recupero di tutte proposte culturali, accompagnato da nuove proposte.

La *Biblioteca* è ben inserita nel contesto del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, nato nel 1987, con la volontà di organizzare e mettere a sistema il ricco patrimonio di biblioteche presenti sul territorio. Una Biblioteca polifunzionale che, oltre a svolgere la funzione del prestito, offre un luogo accogliente e appropriato per la formazione degli studenti che occupano giornalmente i tavoli di studio. Molto frequentata la sezione dedicata ai bambini della prima infanzia e gli spazi forniti di emeroteca per gli adulti. Tra le attività si è dato ampio spazio alle presentazioni di libri di vari autori e incontri organizzati dai Gruppi di Lettura per giovani lettori e adulti. La Biblioteca Comunale nel 2022 ha compiuto 50 anni di attività ed è stata predisposta una serie significativa di manifestazioni rivolte a bambini, ragazzi e adulti inerenti lettura, letteratura, poesia, musica, arte, dialetto.

Il *Centro Culturale Mavarta* offre eventi culturali, incontri pubblici, servizi, corsi e laboratori rivolti a tutti. Nello Spazio Studio Mavarta si svolge il servizio dedicato ai ragazzi e alle ragazze delle scuole medie di Sant'Ilario d'Enza. Sede dei Laboratori "MavArte" per i bambini della scuola primaria. Sede dell'Università dell'Età libera, del Corpo Filarmonico e della Scuola di Musica, del gruppo Storico-archeologico della Val d'Enza, del Circolo fotografico *Tannetum*, del *Paese che canta*. Ospita l'attività culturale del Club Alpino Italiano. Le attività svolte con i soggetti citati sono studi, eventi, mostre, spettacoli, concerti, conferenze, pubblicazioni, rappresentazioni, cicli di lezioni presso le scuole del territorio, visite guidate, uscite sul territorio, presentazioni di libri. Sono stati sviluppati rapporti diretti con tutte le scuole del territorio per iniziative con gli alunni inerenti

promozione alla lettura, mostre d'arte, ambiente, storia del '900, storia locale, archeologia, sicurezza, educazione civica.

Sono stati istituiti già all'inizio del mandato **I Laboratori Permanenti** su Antifascismo e antirazzismo – Costituzione Italiana (diffusione e valorizzazione) – Contro violenza alle donne – Contro le mafie - Educazione civica – Denatalità.

Sono state fatte le seguenti **Pubblicazioni** di approfondimento sulla storia locale: *Don Amedeo Lumetti*, "Sant'Ilario d'Enza, storia, cronache e memorie", AA.VV. "Il Nido: un compagno di viaggio!" per il 50° dell'Asilo Nido "Girotondo", *Gruppo di ricerca* "Una fabbrica, storie di persone. SUPERBOX. Caso esemplare di un'industria nata nell'Italia del boom economico", AA.VV. "Erano ventenni. L'eccidio di Ponte Cantone"

Il Comune ha sottoscritto **Convenzioni e Accordi con le Associazioni** Università dell'Età libera, Corpo Filarmonico di S. Ilario, Gruppo storico-archeologico della Val d'Enza, Teatro L'Attesa, Circolo fotografico *Tannetum*, Parrocchia S. Eulalia, Inventori di strade, *Soli Deo Gloria, Cinqueti-A* (Teatro per ragazzi e bambini), Istoreco, Istituto Cervi, *Paese che canta*, ARCI ("*Autori in prestito*"), Orizzonti, Aggregazione.

**Arte Visiva:** è stato attuato il Progetto Il "Municipio-Pinacoteca". Catalogazione, riqualificazione e messa a dimora della Collezione d'arte municipale. Esposizioni (pittura, scultura, fotografia, grafica), "Mostre in un giorno", Laboratori di fumetto, Mostra d'arte dedicata a Dante Alighieri in occasione del '700 anniversario della morte.

**Teatro:** sono state realizzate stagioni con Teatro L'Attesa, Teatro per ragazzi *Cinqueti-A* - Teatro per bambini "*Baracca e Burattini*"

**Musica:** è stato dato sostegno alla Scuola di musica "*Mario Pagliarini*" (frequentata da oltre 220 allievi di tutte le età) - Stagione concertistica del Corpo Filarmonico di S. Ilario: "*Allegro con Spirito*" e "*Primavera musicale*" – Concerti di Natale e di inizio anno, collaborazione con "*Free Mavarta Music Live*", con "*Icarus ensemble*" e con "*Orchestra da Camera di Mantova*"

**Forum** vedi capitolo **Strade, spazi urbani e mobilità.**

## Ambiente e agricoltura

E' stato aggiornato nel 2021 e approvato il regolamento rifiuti sulla base del passaggio al sistema di raccolta porta a porta. E' stata stipulata la convenzione con GGEV (Guardie Giurate Ecologiche Volontarie) per il controllo dei rifiuti nei cassonetti e abbandonati. Il Comune partecipa al "contratto di fiume" riguardante la gestione delle acque e del territorio dei comuni sulle sponde dell'Enza. Coinvolge enti e associazioni delle province di Reggio Emilia e Parma. Il progetto di piantumazione del parco urbano è in corso di realizzazione.

Sono state inserite nuove strutture all'interno del Parco di via Togliatti con fondi statali.

E' stata sottoscritta la Convenzione con l'Associazione "Zampette per strada" per la gestione della popolazione felina.

E' stato sottoscritto un accordo per la realizzazione di un gattile comunale affidato con bando a "Zampette per strada".

Il Comune ha partecipato alla realizzazione della ciclovia regionale ER11 sulle sponde del torrente Enza. Il Progetto è in corso di studio da parte di Ente Parchi Emilia Centrale, finanziato dai comuni rivieraschi delle Province e dai Comuni di Reggio Emilia e Parma. La ciclovia ripercorrerà il Sentiero CAI672.

E' stato allestito uno "Spazio Agricolo" alla Fiera d'ottobre.

E' stata attivata una collaborazione con il Consorzio Bonifica Emilia Centrale per la manutenzione straordinaria di Rio Torto e Sgaviglio. Realizzate giornate di pulizia del territorio aperte alla cittadinanza in collaborazione con associazioni di volontariato e cittadini.

E' stato realizzato in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali, l'Istituto Comprensivo e le Associazioni locali, il progetto *Abita il tuo territorio* che coinvolge tutte le classi della Scuola Media Leonardo Da Vinci.

Sono state organizzate uscite sul territorio in collaborazione con l'Unione Val d'Enza ed è stata sottoscritta una Convenzione con il Consorzio Irriguo Sant'Eulalia.

### **Sicurezza e protezione civile**

E' stato riorganizzato il corpo della **Polizia Locale** in sub-ambiti. E' stata assegnata la sede alla Vigilanza Antincendio Boschivi (VAB). Sono stati svolti i lavori di sistemazione dell'area di ammassamento merci con utilizzo di fondi regionali. Negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 si è svolto il progetto "CITTADINANZA ATTIVA" realizzato con Istituto Comprensivo, Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale. Sono state coinvolte tutte le classi dei plessi Munari, Collodi, Calvino e Leonardo Da Vinci. E' in corso di realizzazione il progetto "Parchi sicuri" con finanziamento regionale al Parco Poletti. Coinvolti Carabinieri, Polizia Locale, ARCI Poletti e Associazioni Emerse. Il progetto prevede la sistemazione della pista polivalente, telecamere, abbattimento vecchi spogliatoi e realizzazione nuova struttura. E' stato realizzato il "Villaggio della Sicurezza" con Polizia Locale, Polizia di Stato, VAB e Croce Bianca durante le fiere di maggio e ottobre. E' stata ampliata l'area con divieto di caccia, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, ATC e associazioni venatorie.

**Controllo di vicinato:** è stata ampliata la rete con l'ingresso di nuovi cittadini

### **Cittadinanza attiva – Un metodo di lavoro**

Il progetto ha significato lo sviluppo e la promozione, giorno per giorno, di tutte le forme di incontri, ascolto e conoscenza: singoli cittadini, associazioni, volontariato, mondo produttivo. In questo contesto hanno particolare valore la concretizzazione della transizione digitale al servizio del cittadino e la vicinanza ad esso per consentire l'utilizzo appropriato di nuovi strumenti informatici. Per il comparto "trasparenza e prevenzione della corruzione" si è lavorato, anche in sintonia con i Comuni della Val d'Enza, nella condivisione e sistematizzazione dei canali di comunicazione. E' stato realizzato il nuovo sito Internet.

**3.1.2. Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

*Il Comune di Sant'Ilario d'Enza non rientra tra gli Enti (con popolazione superiore a 15.000 abitanti) tenuti all'applicazione del controllo strategico.*

**3.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

*La sottosezione Performance del PIAO racchiude la programmazione degli obiettivi del triennio successivo, con declinazione, per l'annualità successiva, degli stessi obiettivi in piani d'azione annuali. La valutazione si articola come segue:*

- **Performance organizzativa di ente**, misura la capacità dell'ente di conseguire obiettivi strategici comuni o di essere performante in alcuni aspetti ritenuti strategici. Essa viene definita in sede di PEG ed è rappresentata da:
  - a) obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le politiche nazionali e gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, nonché con le politiche dell'amministrazione la cui realizzazione sia ritenuta di particolare rilievo e siano caratterizzate da trasversalità (ad es. obiettivi collegati al Valore Pubblico del PIAO)
  - b) obiettivi trasversali a tutto l'ente, che possono coincidere anche con particolari progetti che coinvolgono tutta l'organizzazione.  
*Esempi di obiettivi trasversali possono essere: implementazione del regolamento europeo per il GDPR; sviluppo della digitalizzazione dei processi operativi ecc.*
- **Performance organizzativa di struttura**, misura la capacità della singola struttura organizzativa (Area o Settore) di conseguire gli obiettivi assegnati e di garantire la performance dei processi di erogazione dei servizi (attività istituzionale corrente della struttura). Rappresentata da:
  - c) obiettivi settoriali, riferiti alla performance richiesta alle unità organizzative derivante attività progettuale legata agli obiettivi assegnati;
  - d) performance dei processi (attività istituzionale corrente della struttura), anche con riferimento agli standard garantiti per i servizi erogati.

*Il servizio Nucleo di valutazione è svolto in forma associata con l'Unione Val d'Enza. IL sistema di misurazione è valutazione della performance è stato approvato da tutti gli Enti con rispettive deliberazioni di Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 7 del Decreto 150/2009.*

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

*Il Consiglio Comunale dell'ente (che detiene partecipazioni in società senza che per nessuna di queste si configuri una posizione di controllo) ha provveduto nel corso della legislatura, alla ricognizione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune e alla verifica delle eventuali misure di razionalizzazione da attuarsi. I provvedimenti sono stati trasmessi ai competenti organi di controllo.*

---

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.077.600,83	6.915.944,25	7.598.547,92	7.679.587,56	7.723.704,35	9,13
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	587.911,11	1.693.579,88	1.024.689,18	1.056.657,64	1.263.180,59	114,86
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.956.126,59	2.657.150,88	2.828.568,10	3.302.035,67	3.269.147,54	10,59
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.306.947,95	1.234.326,81	989.603,29	570.616,12	1.777.959,14	36,04
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	100.000,00	0,00	277.430,00	324.000,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

istituto tesoriere						
<b>Totale</b>	12.028.586,48	12.501.001,82	12.718.838,49	12.932.896,99	14.033.991,62	16,67

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	10.454.319,55	10.347.491,98	11.286.104,35	11.728.552,44	12.164.569,76	16,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.588.946,63	1.231.571,54	896.902,68	385.042,96	1.983.987,98	24,86
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	139.814,81	83.743,53	116.634,89	92.091,38	28.661,45	-79,50
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	12.183.080,99	11.662.807,05	12.299.641,92	12.205.686,78	14.177.219,19	16,37

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.694.900,01	1.412.573,31	1.436.507,72	1.545.088,30	1.495.651,80	-11,76
Titolo 7 – Spese per conto terzi e	1.297.859,57	1.412.573,31	1.436.507,72	1.545.088,30	1.495.651,80	15,24

partite di giro						
-----------------	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	314.717,55	310.637,86	367.192,34	230.853,37	352.990,54
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	10.621.638,53	11.266.675,01	11.451.805,20	12.038.280,87	12.256.032,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	10.454.319,55	10.347.491,98	11.286.104,35	11.728.552,44	12.164.569,76
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	310.637,86	367.192,34	230.853,37	352.990,54	355.728,66
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	139.814,81	83.743,53	116.634,89	92.091,38	28.661,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>31.583,86</b>	<b>778.885,02</b>	<b>185.404,93</b>	<b>95.499,88</b>	<b>60.063,15</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	14.919,00	10.000,00	533.074,62	374.693,40	337.152,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	193.000,00	55.000,00	111.752,84	150.000,00	169.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	(-)	0,00	29.008,00	89.751,12	0,00	3.111,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>239.502,86</b>	<b>814.877,02</b>	<b>740.481,27</b>	<b>620.193,28</b>	<b>563.104,15</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	211.586,78	163.483,45	131.627,00	167.300,00	37.130,92
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	10.000,00	586.169,89	82.676,92	20.636,85	107.143,46
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>17.916,08</b>	<b>65.223,68</b>	<b>526.177,35</b>	<b>432.256,43</b>	<b>418.829,77</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	36.185,29	3.273,79	417.028,13	222.659,62	-376.644,63
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-18.269,21</b>	<b>61.949,89</b>	<b>109.149,22</b>	<b>209.596,81</b>	<b>795.474,40</b>
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	184.000,00	153.050,57	127.728,42	40.146,04	95.822,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.042.654,95	805.571,34	845.099,36	1.148.103,57	1.514.903,91
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.406.947,95	1.234.326,81	1.267.033,29	894.616,12	1.777.959,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	193.000,00	55.000,00	111.752,84	150.000,00	169.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	29.008,00	89.751,12	0,00	3.111,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.588.946,63	1.231.571,54	896.902,68	385.042,96	1.983.987,98
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	805.571,34	845.099,36	1.148.103,57	1.514.903,91	1.158.041,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>	<b>46.084,93</b>	<b>90.285,82</b>	<b>172.853,10</b>	<b>32.918,86</b>	<b>80.766,11</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (-)	20.733,34	48.929,42	50.387,09	7.576,52	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>	<b>25.351,59</b>	<b>41.356,40</b>	<b>122.466,01</b>	<b>25.342,34</b>	<b>80.766,11</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	5.000,00	0,00	204,93	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>	<b>25.351,59</b>	<b>36.356,40</b>	<b>122.466,01</b>	<b>25.137,41</b>	<b>80.766,11</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>285.587,79</b>	<b>905.162,84</b>	<b>913.334,37</b>	<b>653.112,14</b>	<b>643.870,26</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	211.586,78	163.483,45	131.627,00	167.300,00	37.130,92
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	30.733,34	635.099,31	133.064,01	28.213,37	107.143,46
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>43.267,67</b>	<b>106.580,08</b>	<b>648.643,36</b>	<b>457.598,77</b>	<b>499.595,88</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	36.185,29	8.273,79	417.028,13	222.864,55	-376.644,63
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>7.082,38</b>	<b>98.306,29</b>	<b>231.615,23</b>	<b>234.734,22</b>	<b>876.240,51</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		239.502,86	814.877,02	740.481,27	620.193,28	563.104,15
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	14.919,00	10.000,00	533.074,62	374.693,40	337.152,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	211.586,78	163.483,45	131.627,00	167.300,00	37.130,92

– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	36.185,29	3.273,79	417.028,13	222.659,62	-376.644,63
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	10.000,00	586.169,89	82.676,92	20.636,85	107.143,46
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-33.188,21</b>	<b>51.949,89</b>	<b>-423.925,40</b>	<b>-165.096,59</b>	<b>458.322,40</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		1.851.880,60			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	198.919,00 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	314.717,55		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.042.654,95 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	7.077.600,83	6.904.428,76	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	10.454.319,55 310.637,86	10.438.760,16
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	587.911,11	560.039,60			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.956.126,59	3.327.858,84			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.306.947,95	657.933,59	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.588.946,63 805.571,34 0,00	1.486.171,40
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>11.928.586,48</b>	<b>11.450.260,79</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>13.159.475,38</b>	<b>11.924.931,56</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	100.000,00	348.712,99	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	139.814,81 0,00	139.814,81
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.694.900,01	1.602.931,77	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.694.900,01	1.510.395,95
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>13.723.486,49</b>	<b>13.401.905,55</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>14.994.190,20</b>	<b>13.575.142,32</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>15.279.777,99</b>	<b>15.253.786,15</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>14.994.190,20</b>	<b>13.575.142,32</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	285.587,79	1.678.643,83
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>15.279.777,99</b>	<b>15.253.786,15</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>15.279.777,99</b>	<b>15.253.786,15</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	285.587,79
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	211.586,78
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	30.733,34
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>43.267,67</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	43.267,67
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	36.185,29
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>7.082,38</b>

2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.678.643,83			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	163.050,57 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	310.637,86		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	805.571,34 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.915.944,25	6.827.613,76	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	10.347.491,98 367.192,34	10.648.123,93
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.693.579,88	1.712.998,20			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.657.150,88	3.466.315,37			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.234.326,81	1.228.856,52	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.231.571,54 845.099,36 0,00	1.370.253,62
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>12.501.001,82</b>	<b>13.235.783,85</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>12.791.355,22</b>	<b>12.018.377,55</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	100.000,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	83.743,53 0,00	83.743,53
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.412.573,31	1.399.462,57	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.412.573,31	1.423.376,38
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>13.913.575,13</b>	<b>14.735.246,42</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>14.287.672,06</b>	<b>13.525.497,46</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>15.192.834,90</b>	<b>16.413.890,25</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>14.287.672,06</b>	<b>13.525.497,46</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	905.162,84	2.888.392,79
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>15.192.834,90</b>	<b>16.413.890,25</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>15.192.834,90</b>	<b>16.413.890,25</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	905.162,84
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	163.483,45
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	635.099,31

fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	106.580,08
--	------------

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	106.580,08
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	8.273,79
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	98.306,29

## 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.888.392,79			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	660.803,04 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	367.192,34		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	845.099,36 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.598.547,92	6.716.724,12	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	11.286.104,35 230.853,37	10.254.890,48
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.024.689,18	913.336,78			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.828.568,10	2.440.404,43			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	989.603,29	467.517,20	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	896.902,68 1.148.103,57 0,00	1.079.238,16
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>12.441.408,49</b>	<b>10.537.982,53</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>13.561.963,97</b>	<b>11.334.128,64</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	277.430,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	116.634,89 0,00	116.634,89
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.436.507,72	1.377.339,74	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.436.507,72	1.371.352,25
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>14.155.346,21</b>	<b>11.915.322,27</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>15.115.106,58</b>	<b>12.822.115,78</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>16.028.440,95</b>	<b>14.803.715,06</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>15.115.106,58</b>	<b>12.822.115,78</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	913.334,37	1.981.599,28
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>16.028.440,95</b>	<b>14.803.715,06</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>16.028.440,95</b>	<b>14.803.715,06</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	913.334,37
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	131.627,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	133.064,01
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>648.643,36</b>

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	648.643,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	417.028,13
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>231.615,23</b>

## 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.981.599,28			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	414.839,44 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	230.853,37		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.148.103,57 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.679.587,56	7.896.451,46	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	11.728.552,44 352.990,54	12.267.277,17
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.056.657,64	1.091.879,69			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.302.035,67	3.277.794,78			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	570.616,12	840.512,19	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	385.042,96 1.514.903,91 0,00	396.761,18
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>12.608.896,99</b>	<b>13.106.638,12</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>13.981.489,85</b>	<b>12.664.038,35</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	324.000,00	277.430,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	92.091,38 0,00	88.758,05
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.545.088,30	1.383.381,43	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.545.088,30	1.496.876,18
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>14.477.985,29</b>	<b>14.767.449,55</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>15.618.669,53</b>	<b>14.249.672,58</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>16.271.781,67</b>	<b>16.749.048,83</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>15.618.669,53</b>	<b>14.249.672,58</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	653.112,14	2.499.376,25
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>16.271.781,67</b>	<b>16.749.048,83</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>16.271.781,67</b>	<b>16.749.048,83</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	653.112,14
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	167.300,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	28.213,37
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>457.598,77</b>

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) <sup>(7)</sup></i>	0,00
---	------

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	457.598,77
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	222.864,55
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>234.734,22</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. <sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

## 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.499.376,25			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	432.974,00 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	352.990,54		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.514.903,91 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.723.704,35	7.167.814,90	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	12.164.569,76 355.728,66	11.376.755,65
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.263.180,59	1.085.486,71			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.269.147,54	3.104.570,10			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.777.959,14	1.253.895,63	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.983.987,98 1.158.041,96 0,00	1.394.527,69
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	14.033.991,62	12.611.767,34	<b>Totale spese finali</b>	15.662.328,36	12.771.283,34
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	28.661,45 0,00	28.661,45
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.495.651,80	1.492.126,55	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.495.651,80	1.502.450,28
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	15.529.643,42	14.103.893,89	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	17.186.641,61	14.302.395,07
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	17.830.511,87	16.603.270,14	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	17.186.641,61	14.302.395,07
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	643.870,26	2.300.875,07
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	17.830.511,87	16.603.270,14	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	17.830.511,87	16.603.270,14

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	643.870,26
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	37.130,92
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	107.143,46
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>499.595,88</b>

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) <sup>(7)</sup></i>	0,00
---	------

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	499.595,88
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-376.644,63
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>876.240,51</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. <sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.678.643,83	2.888.392,79	1.981.599,28	2.499.376,25	2.300.875,07
Totale Residui Attivi Finali	5.253.380,67	4.391.632,69	6.280.906,90	5.511.581,91	6.695.298,20
Totale Residui Passivi Finali	3.577.747,57	3.050.912,27	3.853.491,71	3.181.034,41	4.422.422,58
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	310.637,86	367.192,34	230.853,37	352.990,54	355.728,66
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	805.571,34	845.099,36	1.148.103,57	1.514.903,91	1.158.041,96
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>2.238.067,73</b>	<b>3.016.821,51</b>	<b>3.030.057,53</b>	<b>2.962.029,30</b>	<b>3.059.980,07</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	1.777.023,51	1.945.506,96	2.455.773,43	2.310.378,52	1.903.467,02
Parte vincolata	54.826,14	641.588,65	284.418,77	95.250,44	474.131,55
Parte destinata agli investimenti	64.713,77	69.028,17	3.177,29	86.928,75	91.523,11
Parte disponibile	341.504,31	360.697,73	286.688,04	469.471,59	590.858,39

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			162.962,08	64.022,62	
Spese correnti in sede di assestamento	14.919,00	10.000,00	370.112,54	310.670,78	337.152,00
Spese di investimento	184.000,00	153.050,57	127.728,42	40.146,04	95.822,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>198.919,00</b>	<b>163.050,57</b>	<b>660.803,04</b>	<b>414.839,44</b>	<b>432.974,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.551.137,24	359.602,53	0,00	118.055,45	1.433.081,79	1.073.479,26	532.774,60	1.606.253,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	42.546,94	39.296,94	0,00	0,00	42.546,94	3.250,00	67.168,45	70.418,45

Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.895.749,25	1.632.462,91	0,00	300.787,83	2.594.961,42	962.498,51	1.260.730,66	2.223.229,17
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	399.260,16	7.650,00	0,00	0,00	399.260,16	391.610,16	656.664,36	1.048.274,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	431.908,55	348.712,99	0,00	0,00	431.908,55	83.195,56	100.000,00	183.195,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	30.040,87	7.502,28	0,00	0,00	30.040,87	22.538,59	99.470,52	122.009,11
<b>Totale titoli</b>	<b>5.350.643,01</b>	<b>2.395.227,65</b>	<b>0,00</b>	<b>418.843,28</b>	<b>4.931.799,73</b>	<b>2.536.572,08</b>	<b>2.716.808,59</b>	<b>5.253.380,67</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.810.274,13	336.523,95	0,00	48.404,14	1.761.869,99	1.425.346,04	892.413,40	2.317.759,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	126.947,48	103.441,63	0,00	0,00	126.947,48	23.505,85	281.135,51	304.641,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.656.013,07	547.911,39	0,00	161.166,42	1.494.846,65	946.935,26	712.488,83	1.659.424,09
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.191.418,33	645.598,46	0,00	20.317,02	1.171.101,31	525.502,85	1.169.661,97	1.695.164,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	407.195,56	0,00	0,00	0,00	407.195,56	407.195,56	0,00	407.195,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	319.733,34	30.101,70	0,00	12.145,66	307.587,68	277.485,98	33.626,95	311.112,93
<b>Totale titoli</b>	<b>5.511.581,91</b>	<b>1.663.577,13</b>	<b>0,00</b>	<b>242.033,24</b>	<b>5.269.548,67</b>	<b>3.605.971,54</b>	<b>3.089.326,66</b>	<b>6.695.298,20</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.633.518,62	2.111.847,22	0,00	183.520,61	2.449.998,01	338.150,79	2.127.406,61	2.465.557,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	733.222,43	571.250,74	0,00	21.821,80	711.400,63	140.149,89	674.025,97	814.175,86
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	350,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	113.160,25	46.564,78	0,00	0,00	113.160,25	66.595,47	231.068,84	297.664,31
<b>Totale titoli</b>	<b>3.480.251,30</b>	<b>2.729.662,74</b>	<b>0,00</b>	<b>205.342,41</b>	<b>3.274.908,89</b>	<b>545.246,15</b>	<b>3.032.501,42</b>	<b>3.577.747,57</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.417.168,08	1.602.565,39	0,00	107.413,19	2.309.754,89	707.189,50	2.390.379,50	3.097.569,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	397.013,56	51.574,00	0,00	21.293,56	375.720,00	324.146,00	641.034,29	965.180,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	350,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	3.333,33	3.333,33	0,00	0,00	3.333,33	0,00	3.333,33	3.333,33
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	363.169,44	86.578,20	0,00	381,00	362.788,44	276.210,24	79.779,72	355.989,96
<b>Totale titoli</b>	<b>3.181.034,41</b>	<b>1.744.050,92</b>	<b>0,00</b>	<b>129.087,75</b>	<b>3.051.946,66</b>	<b>1.307.895,74</b>	<b>3.114.526,84</b>	<b>4.422.422,58</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	154.451,33	149.107,43	169.743,04	217.772,98	651.724,02	467.475,33	1.810.274,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	22.485,36	102.462,12	126.947,48
Titolo 3 - Entrate extratributarie	431.825,16	50.337,94	33.718,95	140.917,73	216.424,95	782.788,34	1.656.013,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.554,93	79.494,94	85.954,80	470.413,40	507.826,36	17.173,90	1.191.418,33
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.908,55	81.287,01	0,00	0,00	0,00	324.000,00	407.195,56

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.878,39	205,38	13.054,79	60.894,21	77.182,20	164.518,37	319.733,34
<b>Totale</b>	<b>624.618,36</b>	<b>360.432,70</b>	<b>302.471,58</b>	<b>889.998,32</b>	<b>1.475.642,89</b>	<b>1.858.418,06</b>	<b>5.511.581,91</b>

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	3.956,25	5.611,51	7.561,08	110.946,41	206.033,67	2.083.059,16	2.417.168,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	956,84	0,00	14.769,29	307.220,40	20.908,38	53.158,65	397.013,56
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.333,33	3.333,33
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	25.477,37	12.500,93	60.784,38	19.298,61	60.189,49	184.918,66	363.169,44
<b>Totale</b>	<b>30.740,46</b>	<b>18.112,44</b>	<b>83.114,75</b>	<b>437.465,42</b>	<b>287.131,54</b>	<b>2.324.469,80</b>	<b>3.181.034,41</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	38,17 %	32,43 %	39,66 %	31,56 %	36,18 %

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

*L'ente ha sempre rispettato gli obiettivi del patto di stabilità*

#### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: //

#### 6. Indebitamento

#### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.205.011,89	1.121.268,36	1.282.030,13	1.189.938,75	1.161.277,30
Popolazione residente	11.299	11.185	11.193	11.261	11.357
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	106,65	100,25	114,54	105,67	102,25

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,37 %	0,32 %	0,29 %	0,28 %	0,28 %

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.**

*Nel corso della legislatura l'ente non ha stipulato e/o gestito contratti relativi a strumenti derivati*

**6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):**

*Nessun flusso da rilevare*

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:**

**Anno 2019**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	<b>121.607,33</b>	Patrimonio netto	<b>39.885.800,27</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>34.816.956,18</b>	Fondo rischi e oneri	<b>54.336,78</b>
Immobilizzazioni finanziarie	<b>8.886.564,86</b>	Trattamento di fine rapporto	-
rimanenze	<b>89.127,40</b>		
crediti	<b>3.585.621,04</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	<b>1.678.643,83</b>	debiti	<b>4.821.114,42</b>
Ratei e risconti attivi	<b>814.175,86</b>	Ratei e risconti passivi	<b>5.109.837,70</b>
<b>TOTALE</b>	<b>49.871.089,17</b>	<b>TOTALE</b>	<b>49.871.089,17</b>

**Anno 2023**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	<b>672,00</b>	Patrimonio netto	<b>39.155.310,87</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>35.119.646,68</b>	Fondo rischi e oneri	<b>302.451,07</b>
Immobilizzazioni finanziarie	<b>9.421.838,08</b>	Trattamento di fine rapporto	-
rimanenze	<b>83.040,95</b>		
crediti	<b>5.110.751,45</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	<b>2.300.875,07</b>	debiti	<b>5.583.699,88</b>
Ratei e risconti attivi	<b>365.417,89</b>	Ratei e risconti passivi	<b>7.360.780,30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>52.402.242,12</b>	<b>TOTALE</b>	<b>52.402.242,12</b>

**7.2. Conto economico in sintesi.****Anno 2019**

	<b>Importo</b>
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	10.240.584,03
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	11.287.006,74
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	302.664,75

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	327.777,35
IMPOSTE	96.956,48
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-512.937,09</b>

### Anno 2023

	<b>Importo</b>
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	12.165.554,55
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	13.049.699,23
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	443.226,81
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	925.550,57
IMPOSTE	99.841,57
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>384.791,13</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Sentenze esecutive	0,00	0,00	48.500,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Esecuzione forzata**

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **8. Spesa per il personale.**

##### **8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.257.682,07	3.257.682,07	3.257.682,07	3.257.682,07	3.257.682,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.224.061,86	3.046.093,09	2.996.946,08	2.975.631,77	3.193.424,01
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,06 %	26,17 %	23,15 %	24,96 %	23,70 %

## 8.2. Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	237,30	238,89	228,38	259,67	251,05

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	156,79	152,38	157,87	153,90	154,95

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:**

*Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile.*

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa per lavoro flessibile	145.978,17	149.554,43	148.322,93	120.754,74	151.034,86
Limite massimo	151.857,40	151.857,40	151.857,40	151.857,40	151.857,40

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

*Il Comune non ha aziende speciali né istituzioni*

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

*Nell'arco del quinquennio l'Amministrazione comunale ha sempre costituito il fondo per le politiche di sviluppo del personale nel rispetto della normativa nazionale contrattuale in materia.*

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

*Nell'arco del quinquennio l'Amministrazione comunale ha esternalizzato il servizio di ausiliario per una scuola materna.*

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

*Con deliberazione n. 2372021/PRSP del 18/11/2021 la Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna ha accertato la mancata trasmissione da parte del Revisore unico dei conti alla data del 17 novembre 2021, della relazione sul rendiconto 2020, nonostante ne sia stato dapprima richiesto l'invio entro il 31 di ottobre 2021 e successivamente, a seguito di sollecito una volta spirato il predetto termine, entro il 16 novembre 2021. Con la medesima deliberazione, la Corte dei Conti:*

- segnala il predetto inadempimento da parte dell'Organo di revisione al Consiglio comunale del Comune di Sant'Ilario d'Enza;*
- invita il Comune di Sant'Ilario d'Enza ad adottare, ove necessari, i provvedimenti organizzativi necessari per la tempestiva compilazione ed invio alla Sezione regionale di controllo della relazione suddetta;*
- richiede la trasmissione della relazione entro e non oltre il 10 dicembre 2021*
- dispone la comunicazione della deliberazione al Consiglio comunale, al Sindaco, nonché all'Organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Sant'Ilario d'Enza.*

*Con il supporto del servizio finanziario del Comune di Sant'Ilario d'Enza, in data 22/11/2021 il revisore ha trasmesso la relazione sul rendiconto 2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato in data 25/11/2021 al Consiglio Comunale la deliberazione della Corte dei Conti n. 2372021/PRSP e informato sull'esito finale della vicenda.*

*Nel mese di settembre 2022 la Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna ha avviato un'istruttoria sul Bilancio di Previsione 2021-2023 e sul Rendiconto 2020 del Comune di Sant'Ilario d'Enza, con richiesta di notizie e chiarimenti. Con deliberazione n. 166/2022/PRSE del 17/11/2022. - a conclusione dell'esame - la Corte dei Conti:*

- richiama il Comune a prestare particolare attenzione all'attività di accertamento e riscossione dei tributi, con la raccomandazione di attuare, prima dell'attività di riscossione coattiva, tutte le pratiche necessarie all'individuazione dei soggetti debitori ed al recupero di quanto dovuto, ponendo in essere tutte le attività di vigilanza e di monitoraggio a tutela delle proprie ragioni creditorie;*
- raccomanda il Comune, nella ricognizione dei residui da mantenere nel conto del bilancio, di verificare oltre alla perdurante esistenza degli elementi essenziali dell'accertamento dell'entrata ( ragione del credito, sussistenza di un idoneo titolo giuridico, quantificazione della somma da incassare, individuazione del debitore e scadenza del credito), anche l'effettiva esigibilità del credito riguardante le condizioni di insolvibilità del debitore che devono essere illustrate e motivate nella relazione al rendiconto; cosicché ove risulti che il credito, di fatto, non sia più esigibile, lo stesso deve essere stralciato dal conto dei residui e inserito nel conto del patrimonio, tra le immobilizzazioni finanziarie;*

- *richiama l'ente ad una puntuale applicazione della normativa e dei principi contabili in tema di Fondo Pluriennale Vincolato e di rispetto del cronoprogramma.*

**Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

*L'ente non è stato oggetto di sentenze.*

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

*L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili*

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

*Le misure di razionalizzazione, finalizzate al contenimento della spesa, sono sempre state un obiettivo primario per il Comune di Sant'Ilario d'Enza. In particolare, per il contenimento della spesa corrente, il Comune di Sant'Ilario d'Enza, ha provveduto a razionalizzare il funzionamento dei servizi istituzionali grazie ad una migliore e più efficace organizzazione interna degli uffici e delle relative strumentazioni di supporto, che hanno prodotto economie di scala e miglioramento dei tempi di gestione dei processi amministrativi.*

*Si elencano, di seguito, le principali azioni messe in campo:*

- *misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle strumentazioni tecniche e informatiche come utilizzazione di fotocopiatori e centri di stampa unici per piano (eccetto Civico, sportello unico al cittadino); utilizzo massivo della posta elettronica, anche certificata, per la comunicazione con gli altri enti; stampa in bianco e nero e fronte retro; utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova; digitalizzazione dei documenti e trasmissione elettronica degli stessi; utilizzo della scansione dei documenti;*
- *misure di razionalizzazione delle spese postali:*
- *efficientamento dei servizi attraverso la costituzione di ambiti specializzati come l'unità operativa appalti che svolge gli appalti con importo inferiore a € 40.000, per conto di tutti i servizi dell'Ente, nel rispetto della specializzazione delle competenze e del principio di economia procedimentale.*

L'Ente ha rispettato tutte le disposizioni normative in materia di contenimento dei costi in materia di consulenze e collaborazioni; acquisto autovetture; spesa di telefonia e per relazioni pubbliche, convegni, mostre e spese di rappresentanza; spese per strumentazioni informatiche; spese per missioni.

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

*Non ricorre la fattispecie in quanto l'art. 18 esclude le società possedute dal Comune. L'art. 76 comma 7 del dl 112 del 2008 è stato abrogato dal d.l. 24/06/2014, n. 90.*

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

*SI*

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

*L'ente non esercita il controllo su nessuno dei proprio organismi partecipati.*

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

*Si riportano gli organismi inseriti nel bilancio consolidato in quanto gestori di pubblici servizi*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
5	13	0	0	9.528.214,64	13,010	3.631.904,62	1.019.607,77
6	13	0	0	9.751.207,00	1,660	37.722.314,00	8.869,00
6	13	0	0	127.804,26	50,000	2.215.168,25	-41.373,44
2	13	0	0	7.947.688,00	1,727	135.696.558,00	2.999.727,00
4	4	0	0	270.398,00	2,200	9.963.957,00	306.284,00

3	4	0	0	23.044.319,00	2,200	3.733.045,00	76.521,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
6	13	0	0	3.890.411,00	1,660	13.757.668,00	10.850,00
4	4	0	0	222.109,00	2,200	10.786.568,00	76.611,00
6	0	0	0	1.880.683,01	0,840	236.949,72	63.427,35
2	13	0	0	8.584.365,00	1,727	156.351.612,00	3.487.690,00
3	4	0	0	29.108.009,00	2,200	4.021.937,00	59.037,00
3	0	0	0	1.322.925,00	2,630	523.504,00	12.634,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	Revisione straordinaria – individuazione partecipazioni da alienare	Deliberazioni di Consiglio Comunale n.: 59 del 23/12/2019 73 del 30/12/2020 67 del 28/12/2021	In occasione della revisione periodica al 31/12/2022 si è confermata la volontà di cessione della partecipazione in Piacenza Infrastrutture S.p.A. In considerazione della complessità delle procedure per pervenire all'alienazione, con atto consiliare n. 30 del

		<p>50 del 29/12/2022 58 del 22/12/2023</p>	<p>26/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia ed i Comuni reggiani socie di Piacenza Infrastrutture S.p.A. che prevede l'affidamento al Comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire per conto di tutti i Comuni Reggiani.</p> <p>Nel corso degli anni è continuato il confronto per addivenire alla cessione della società. Attualmente la partecipazione è detenuta in forza dell'art. 24, comma 5-bis, introdotto dall'articolo 1, comma 723 della Legge n. 145/2018, dato che la società ha prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2013-2015.</p>
--	--	--	--

\*\*\*\*\*

Sant'Ilario d'Enza 26/03/2024

IL SINDACO

Carlo Perucchetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

Il revisore unico dei conti

Rag. Vittorio Beneforti

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*