

# CURRICULUM VITAE

## Dati Anagrafici e generali

Nome Cognome:  
Data e luogo nascita:  
Residenza:  
Nazione:  
Cittadinanza:  
Stato civile:  
Tel. :  
Fax:  
E-mail:  
Lingue straniere:  
Applicazioni PC:

**PATRIZIA CANOVI**

28.02.1972 – Reggio nell'Emilia

Via Sberveglieri 12

42020 Puianello di Quattro Castella (RE)

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Inglese, Francese, tedesco

Windows, Word, Excel

## Studi e Formazione

Diploma in Lingue straniere presso il Liceo Linguistico "International School" Reggio Emilia.

Laura in Lettere moderne presso la Facoltà degli Studi di Parma

ho frequentato diversi corsi ANUSCA su argomenti di stato civile e anagrafe

## Esperienze Professionali

Nel 1998 ho lavorato per qualche mese come co.co.co presso il Comune di Caviago in biblioteca e nel centro culturale; successivamente assunta a tempo determinato a progetto per alcuni mesi del 1998 e del 1999 a Montecchio Emilia con incarico a progetto in segreteria del Sindaco e Ufficio sport e giovani.

Nel 2000 ho lavorato a tempo determinato per quasi un anno presso il Comune di Montechiarugolo (PR) in qualità di collaboratore amministrativo presso l'ufficio tecnico.

Il 30.12.2001 conseguentemente alla vittoria di un concorso a tempo determinato sono stata assunta presso il Comune di Caviago presso l'ufficio segreteria ove ho lavorato per tre anni. Infine con mobilità nel 2005 mi sono trasferita (sempre a tempo indeterminato) nel Comune di Albinea (RE) per i primi due anni in segreteria e presso l'ufficio tecnico come amministrativo poi dall'aprile 2007 trasferita presso l'ufficio anagrafe e stato civile e tutt'ora vi lavoro.

IN FEDE

  
(PATRIZIA CANOVI)