



# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Provincia di Reggio Emilia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**C O P I A**

NUM. 62 DEL 23-06-22

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
- TRIENNIO 2022-2024**

L'anno duemilaventidue addì ventitre del mese di giugno alle ore 08:30, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>PERUCCHETTI CARLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GIANGRANDI ANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>FERRI FABRIZIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>MENOZZI DANIELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>TANZI VIVIANA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLEI MASSIMO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 6 e assenti 0

Partecipa il IL SEGRETARIO COMUNALE Sig. Pelosi Anna Maria, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PERUCCHETTI CARLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo da parte del Co.Re.Co.	N
Immediatamente eseguibile	N
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021 ha introdotto il Piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento;
- in particolare, confluiscono nel Piano:
  1. il piano della performance;
  2. il piano di prevenzione corruzione e trasparenza;
  3. il piano dei fabbisogni di personale;
  4. il piano del lavoro agile (POLA);
  5. la programmazione dei fabbisogni formativi;
- la norma sopra indicata richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.lgs. 150/2009, in materia di performance e la legge 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, con ciò volendo indicare che i principi di riferimento dei rispettivi piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i contenuti;
- il piano ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente;
- il comma 5 del citato articolo 6 stabilisce che con apposito DPR, da adottarsi entro il 31 marzo 2022, saranno individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal nuovo PIAO;
- il successivo comma 6 del medesimo articolo 6 affida ad apposito decreto ministeriale, da adottarsi sempre entro il 31 marzo 2022, la definizione di un piano tipo;
- allo stato attuale le bozze di decreto ministeriale e di Piano tipo hanno superato il vaglio della Conferenza unificata, che ha sancito l'intesa nella seduta del 2 dicembre 2021 e ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Stato seppur con varie osservazioni, ma non sono state pubblicate;

**VISTE** le linee guida per la compilazione del Piano integrato di organizzazione e attività dalle quali si rileva che il PIAO ha la seguente struttura:

### PREMESSA

#### SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE

#### SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

sottosezione di programmazione Valore pubblico

sottosezione di programmazione Performance

sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

#### SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

sottosezione di programmazione Organizzazione del Lavoro agile

sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### SEZIONE 4 MONITORAGGIO

**RILEVATO**, pertanto, che l'articolo 6 del DL 80 del 2021 identifica i seguenti contenuti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri del D.lgs 150/2009;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management;
- gli strumenti e gli obiettivi di reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per raggiungere la piena trasparenza dei risultati delle attività, gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle Amministrazioni, fisica e digitale, le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

**RITENUTO** di approvare il PIAO stante la vigenza della norma e pur in assenza del Piano tipo ministeriale mettendo a sintesi gli strumenti di programmazione sopramenzionati;

**VISTO** il testo di PIAO, predisposto dal Segretario generale, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le Linee guida sopra menzionate e le cui Sezioni e Sottosezioni sono state elaborate in osservanza alla relativa disciplina di Settore, con particolare riferimento al D.lgs. 150 del 2009, alla Legge 190 del 2012 in materia di prevenzione della corruzione, e al D.lgs. 165/2001;

**RILEVATO CHE:**

- per la sezione relativa ai rischi corruttivi, si è proceduto al coinvolgimento degli stakeholder attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune dal 15 al 24 aprile 2022 e che, nel termine previsto, non sono pervenute richieste di chiarimento, integrazione o modifica;
- la sezione relativa ai rischi corruttivi è stata redatta in osservanza agli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" approvati con deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione del 2 febbraio 2022;
- per la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, si sono riportati i contenuti di cui alla deliberazione di G.C. n. 11 del 28 febbraio 2022;

**VISTO**, in ultimo, il DL n. 36 del 30 aprile 2022 ai sensi del quale le Amministrazioni che sono tenute ad approvare il PIAO possono prorogare fino al 30 giugno la pianificazione con riferimento a rilevanti ambiti di attività della Pubblica Amministrazione, compreso il Piano di prevenzione corruzione e trasparenza;

**RITENUTO** opportuno e necessario approvare il PIAO, nel testo allegato, seppur in assenza di un testo tipo, ritenendo prioritario, per lo svolgimento delle attività, definire l'attività programmatica dell'Ente, riservandosi di procedere alle opportune modifiche o integrazioni, qualora fossero necessarie, a seguito della pubblicazione dei decreti attuativi del DL n. 80/2021 e, conseguentemente, del testo tipo;

**VISTI:**

- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 150/2001;
- la legge 190/2012;
- il D.lgs. 82/2005;
- il D.lgs. 267/2000;

**VISTI** in pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Segretario generale e dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano in quanto motivazione dell'atto ai sensi della legge 241/1990,

1. **di approvare** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024 predisposto dal Segretario generale, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il PIAO per il triennio 2022/2024 integra i seguenti documenti di programmazione:
  1. il piano della performance;
  2. il piano di prevenzione corruzione e trasparenza;
  3. il piano dei fabbisogni di personale;
  4. il piano del lavoro agile (POLA);
  5. la programmazione dei fabbisogni formativi;
3. **di dare atto** che l'Amministrazione si riserva di procedere alle opportune modifiche o integrazioni, qualora fossero necessarie, a seguito della pubblicazione dei decreti attuativi del DL n. 80/2021 e, conseguentemente, del testo tipo;
4. **di provvedere** alla pubblicazione del PIAO in Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai Responsabili di settore.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 63 DEL 23-06-2022  
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 COSI' COME RISCritto DALL'ART.3,  
COMMA 1, LETTERA B DEL D.L. 174/2012.**

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
- TRIENNIO 2022-2024**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio  
F.to **Pelosi Anna Maria**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio  
F.to **Burani Nicola**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**SINDACO**  
F.to PERUCCHETTI CARLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Pelosi Anna Maria

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e contemporaneamente

[X] comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125, D.Lgs n.267 del 18/08/2000

[ ] inviata alla Prefettura per i controlli di competenza.

Sant'Ilario d'Enza, li 25-06-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Pelosi Anna Maria

---

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000.

Sant'Ilario d'Enza, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Pelosi Anna Maria

---

La presente deliberazione, affissa all'albo pretorio on line del Comune dal 25-06-2022 al 10-07-2022

è divenuta ESECUTIVA il 05-07-2022

ai sensi dell'art. 134

- 3° c. del D. Lgs. n°267 del 18/08/2000.

Sant'Ilario d'Enza, li 11-07-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Pelosi Anna Maria

---

Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Sant'Ilario d'Enza, li

Il segretario comunale  
Pelosi Anna Maria